



Knowledge grows

Code of Conduct -ohje

2022





Sisältö

	Sivu
1 Toimitusjohtajan tervehdys	4
2 Vastuullista liiketoimintaa	5
3 Neuvojen pyytäminen ja ongelmista ilmoittaminen	9
4 Ihmiset	12
5 Ihmisoikeudet ja työntekijän oikeudet	15
6 Petokset	17
7 Korruptionvastaisuus	18
8 Eturistiriidat	20
9 Edustustapahtumat, lahjat ja kulukorvaukset	22
10 Yhteistyö liiketoimintakumppanien kanssa	25
11 Rehellinen kilpailu	27
12 Taloudellinen vastuu	29
13 Yhtiön tietojen suojaaminen	31
14 Tietosuoja	33
15 Kestävä kehitys, sidosryhmät ja yhteisö	34
16 Eettisen ja vaatimustenmukaisen toiminnan työkaluja	37
17 Sanasto	38





1 Toimitusjohtajan tervehdys

Hyvä kollega

Toimimme 60 maassa ja myymme yli 150 maahan, minkä vuoksi kohtaamme toisinaan tilanteita, joissa liiketoimintaetiikkamme joutuu koetukselle. Code of Conduct -ohje määrittelee osaltaan millainen yhtiö Yara on ja ohjaa meitä kohtaamaan nämä tilanteet arvojemme mukaisesti. Määrittelemällä säännöt selkeästi etukäteen voimme toimia nopeasti ja johdonmukaisesti. Emme pistä mutkia suoriksi, sillä voimme iloita vain oikealla tavalla saavutetusta menestyksestä.

Kyse ei ole pelkästään toimintalupamme suojaamisesta. Code of Conduct -ohjeemme muodostaa perustan tavoitteellemme ruokkia maailman väestö vastuullisesti ja suojella planeettaamme.

Olemme sitoutuneet edistämään Pariisin sopimuksen toteutumista vuoteen 2030 mennessä tarkastelemalla toimintaamme laaja-alaisesti ja ottamalla ihmiset, ympäristö ja talous huomioon. Tavoitteemme on edistää turvallista ja monimuotoista kulttuuria koko organisaatiossamme. Teemme yhteistyötä kollegoiden, liiketoimintakumppanien, toimipaikkojemme paikallisten yhteisöjen ja yhteiskunnan kanssa luodaksemme tukevan pohjan pyrkimyksillemme. Rakennamme luottamusta rehellisyydellä. Pyrimme aina tekemään oikean päätöksen ja puuttumaan tilanteisiin, joissa korkeat standardimme eivät täyty.

Code of Conduct -ohje on olennainen osa periaatteitamme. Ohje koskee minua, johtoryhmää, hallitusta ja jokaista työntekijäämme jokaisena päivänä. Tiedon jakaminen auttaa meitä kaikkia ymmärtämään paremmin eettiset periaatteemme. Toimimme aina niiden mukaisesti.

Hallituksen puheenjohtaja ja toimitusjohtaja
[Svein Tore Holsether](#)

2

vastuullista liiketoimintaa

2.1 Eettisen toiminnan ohjelma

Yaran missiona on ruokkia maailman väestö vastuullisesti ja suojella planeettaamme. Visionamme on yhteiskunta, jossa tehdään yhteistyötä, maailma ilman nälänhätää ja planeetta, jota kunnioitetaan.

Knowledge grows -konseptimme on tämän pyrkimyksen ytimessä. Kyse on siitä mitä olemme, mitä teemme ja miksi. Knowledge grows -konsepti näkyy kunnianhimosammme, kun etsimme kestäviä ratkaisuja aikamme globaaleihin haasteisiin.

Eettisen toiminnan ohjelmamme on tärkeä osa näiden periaatteiden totuttamista. Yaran menestys riippuu maineemme vaalimisesta ja ihmisten luottamuksen säilyttämisestä.

Code of Conduct -ohje vie Eettisen toiminnan ohjelmamme käytäntöön ja tuo ilmi myönteisen sitoutumisemme innovatiivisiin ratkaisuihin vastuullista liiketoimintaa unohtamatta.

Eettisen toiminnan ohjelmamme sisältää seuraavat 15 elementtiä:

1 Kulttuuri ja ylimmän johdon tahto	2 Riskienhallinta / toistuva riskipohjainen arviointi	3 Eettisen toiminnan organisaatio / asianmukainen valvonta, itsenäisyys ja resurssit	4 Eettisen toiminnan käytännöt ja menettelyt	5 Vaatimusten osalta keskeisten toimintojen (talous ja kirjanpito) sisäiset valvontatoimet
6 Koulutus ja viestintä	7 Eettisen toiminnan konsultointi ja opastus	8 Havainnoista ilmoittaminen / sisäinen raportointi	9 Tutkinta	10 Kannustimet ja kurinpitotoimet
11 Liiketoimintakumppanien due diligence -tarkastukset	12 Yrityskauppojen due diligence -tarkastukset	13 Eettisen toiminnan ohjelman soveltaminen yritysoston jälkeen	14 sopimusten hallinta.	15 Eettisen toiminnan ohjelman soveltamisen tehokkuuden tarkkailu ja testaus

2.2 Vuotuinen Code of Conduct -ohje

Code of Conduct -ohje julkaistaan vuosittain. Nyt käsillä olevaa vuoden 2022 Code of Conduct -ohjetta sovelletaan 1. tammikuuta 2022 alkaen.

On sinun velvollisuutesi tutustua Code of Conduct -ohjeen sisältöön, mukaan lukien muutoksiin, joita on tehty aiempiin versioihin nähden.

Code of Conduct -ohje on saatavana tällä hetkellä yli 15 kielellä Ethics and Compliance Pulse -sivuilla ja osoitteessa www.yara.com.

2.3 Keitä Code of Conduct -ohje koskee?

Code of Conduct -ohje koskee kaikkia Yaran¹ työntekijöitä – koko-, osa- ja määräaikaisia – sekä hallituksen jäseniä.

Yara edellyttää, että sen kaikki liiketoimintakumppanit² noudattavat omassa liiketoiminnassaan Code of Conduct -ohjetta vastaavia periaatteita sekä Yaran liiketoimintakumppanien Code of Conduct -ohjeessa määriteltyjä periaatteita. Lisäksi Yara asettaa lisävaatimuksia välittäjinään toimiville liiketoimintakumppaneille³.

Konsultit ja urakoitsijat katsotaan Code of Conduct -ohjeessa tarkoitetuiksi liiketoimintakumppaneiksi. Heitä koskevista vaatimuksista määrätään heidän kanssaan tehdyissä sopimuksissa.

2.4 Kurinpitotoimet

Yara ei suvaitse toimintaa, joka on Code of Conduct -ohjeen, Yaran käytäntöjen ja menettelytapojen tai lakien ja asetusten kirjaimen tai hengen vastaista. Tällaisista rikkomuksista seuraa lähes aina kurinpitotoimia, ääritapauksissa työsuhteen purkaminen. Kaikki kurinpitotoimet ovat kohtuullisia, suhteellisia ja paikallisessa lainsäädännössä kuvattujen kurinpitokäytäntöjen mukaisia.

Jos rikkomukseen liittyy paikallisen lain tai asetusten vastaista toimintaa tai Yara vaatii vahingonkorvausta, rikkomuksista voi seurata niihin syyllistyneelle myös siviili- ja rikoskanteita.

Jos esimiehen tai johdon antama ohje on Code of Conduct

¹ "Yara" tarkoittaa Yara International ASA -yhtiötä sekä sen tytä- ja konserniyhtiöitä.

² Määritelmä on kohdassa 10 Yhteistyö liiketoimintakumppanien kanssa.

³ Määritelmä on kohdassa 10.1 Välittäjät: Yaran puolesta toimiminen.



-ohjeen, Yaran käytäntöjen ja menettelytapojen tai lakien ja asetusten vastainen, kieltäytyminen sen noudattamisesta ei johda minkäänlaisiin vastatoimiin, rangaistuksiin tai kurinpitotoimiin, vaikka kieltäytymisestä aiheutuisi Yaralle taloudellisia tappioita.

Lisätietoja neuvojen pyytämisestä tai ilmoitusten tekemisestä on kohdassa 3 Neuvojen pyytäminen ja ongelmista ilmoittaminen.

2.5 Lakien, sääntöjen ja asetusten noudattaminen

Yara on sitoutunut noudattamaan kaikkia lakeja, sääntöjä ja asetuksia maissa, joissa se toimii. Yaralla on toimintoja ja yksiköitä yli 60 maassa eri puolilla maailmaa, joten kulttuurierot voivat vaikuttaa päätöksentekoon. Päätöksenteossa tulee kuitenkin aina noudattaa tiukimpia normeja riippumatta siitä, perustuvatko ne paikalliseen vai kansainväliseen lakiin ja asetuksiin, Yaran käytäntöihin ja menettelytapoihin vai Code of Conduct -ohjeeseen. On muistettava, että vaikka jokin menettely olisi laissa sallittu, se ei välttämättä ole eettinen.

2.6 Työntekijän vastuut

Seuraavat vaatimukset koskevat Yaran koko henkilöstöä:

- Noudata Yaran käytäntöjä ja menettelytapoja sekä paikallisia lakeja ja asetuksia.
- Perekdy Code of Conduct -ohjeeseen ja noudata siinä esitettyjä periaatteita henkilökohtaisessa käytöksessäsi sekä Yaraan liittyvässä liiketoiminnassa.
- Jos et ole varma jostakin liiketoimintapäätöksestä, sinulla on oikeus ja velvollisuus kysyä neuvoa.
- Jos hyvässä uskossa epäilet tai havaitset toimintaa, joka on Code of Conduct -ohjeen, lain ja asetusten tai olennaisesti Yaran käytäntöjen ja menettelytapojen vastaista, sinulla on velvollisuus tehdä siitä ilmoitus ensi tilassa. Tämä koskee myös nykyisiä prosesseja ja käytäntöjä, jotka saattavat olla edellä mainittujen säännösten vastaisia.
- Osallistu aktiivisesti toiminnan eettisyyttä ja vaatimustenmukaisuutta koskevaan koulutukseen ja hankkeisiin.
- Avusta sisäisten tarkastusten tekemisessä.

2.7 Esimiesten lisävastuut

Esimiehiin kohdistuu henkilöstön perusvastuiden lisäksi muitakin vaatimuksia. Niitä ovat seuraavat:

- Johda aina esimerkilläsi, ylläpidä Code of Conduct -ohjeen tiukimpia vaatimuksia ja edistä niitä kaikissa tilanteissa.
- Tarjoa alaisillesi tukea ja opastusta Code of Conduct -ohjeen jokapäiväisessä noudattamisessa.
- Kannusta suoria alaisiasi esittämään kysymyksiä ja kertomaan huolenaiheistaan sekä luo avoin ja luottavainen ilmapiiri.
- Tue ja suojele henkilöitä, jotka hyvässä uskossa kertovat huolenaiheistaan tai ilmoittavat rikkomuksista. Tällaiset tapaukset on aina käsiteltävä erittäin puolueettomasti ja ammattimaisesti. Sinullakin on oikeus ja velvollisuus pyytää tarvittaessa neuvoa ilmoitusten käsittelyssä.
- Et saa koskaan ryhtyä rangaistustoimiin niitä vastaan, jotka kertovat huolenaiheistaan hyvässä uskossa, etkä sallia tällaisia toimia muilta.
- Valvo Code of Conduct -ohjeen noudattamista ja varmista, että suorat alaisesi suorittavat kaiken vaaditun koulutuksen.

2.8 Yaran vastuut

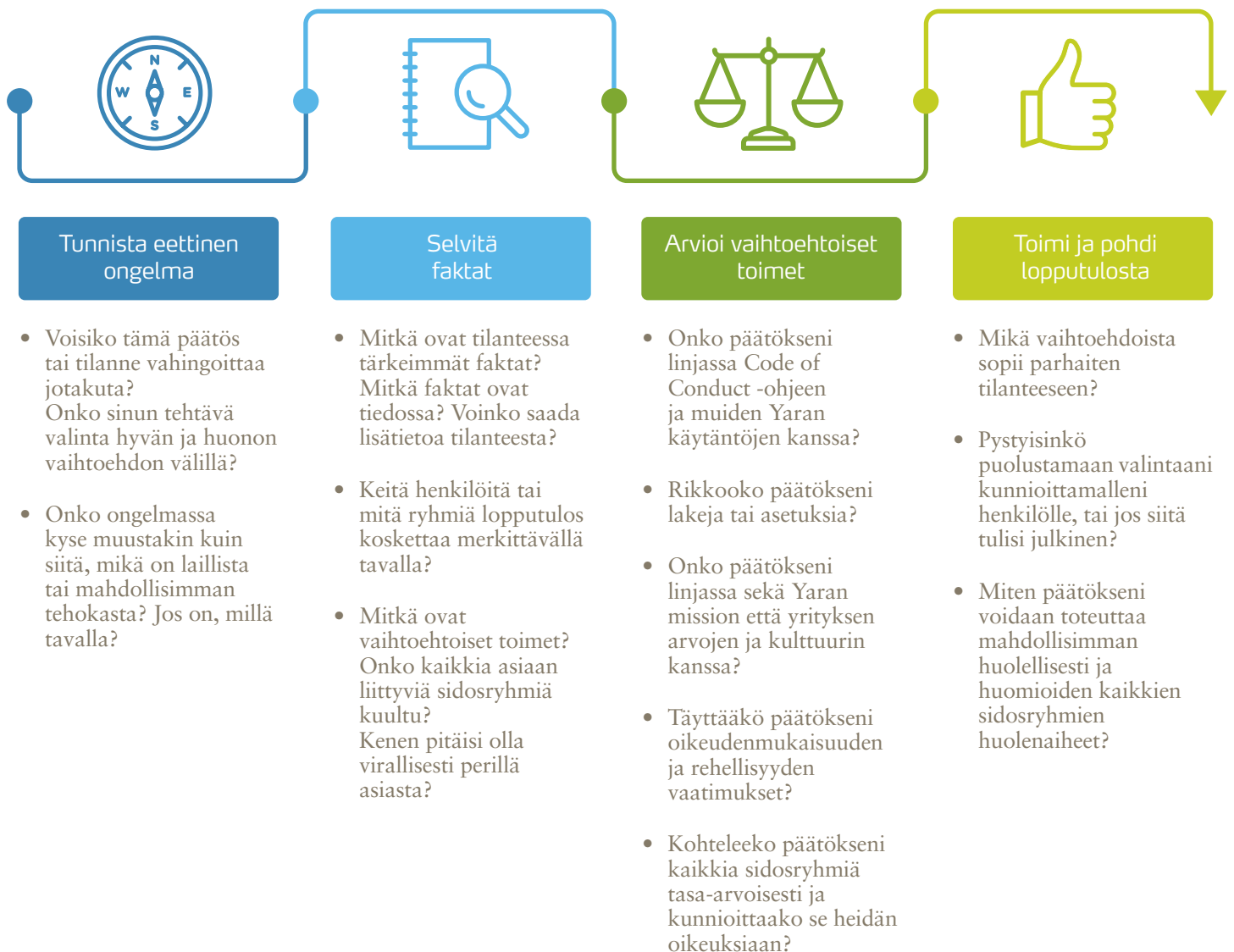
Seuraavat vaatimukset koskevat Yaraa yhtiönä...


- Yara määrittää toiminnan eettisyyttä koskevat standardit ja välittää ne henkilöstölle Code of Conduct -ohjeen kautta.
- Yara tarjoaa koko henkilöstölleen koulutusta ja työkaluja, joita tarvitaan jokapäiväisessä työssä ilmenevien eettisten tai vaatimustenmukaisuutta koskevien ongelmien ratkaisemiseen.
- Yara varmistaa, että rikkomuksista tehdyt ilmoitukset käsitellään luottamuksellisesti ja vastuullisesti ja tutkitaan puolueettomasti ja asianmukaisesti.

- Yara varmistaa, että hyvässä uskossa tehdyt ilmoitukset eivät missään tilanteessa johda ilmoittajan rankaisemiseen.
- Yara haluaa tarjota turvallisen ja monimuotoisen työpaikan kaikille työntekijöilleen.
- Yara pyrkii jatkuvasti kehittämään hyvää hallintotapaansa ja yrityskulttuuriaan.

2.9 Eettisten päätösten tekeminen

Eettinen päätöksenteko auttaa meitä toimimaan Yaran arvojen mukaisesti. Jos joudut tekemään vaikean päätöksen tai päädyt eettiseen ongelmatilanteeseen, käytä päätöksenteossa seuraavaa mallia:





3 Neuvojen pyytäminen ja ongelmista ilmoittaminen

3.1 Neuvojen pyytäminen

Jos olet epävarma jostakin liiketoimintapäätöksestä, sinulla on oikeus ja velvollisuus kysyä siihen neuvoa. ”En tiennyt” ei kelpaa puolustukseksi Code of Conduct -ohjeen vastaisissa päätöksissä.

Kun tarvitset neuvoja, ota aina ensin yhteyttä esimieheesi.

Voit ottaa yhteyttä myös erilaisiin tukitoimintoihin:

- Jos ongelma liittyy toiminnan eettisyyteen tai vaatimustenmukaisuuteen, ota yhteyttä Ethics and Compliance -osastoon joko suoraan osoitteeseen ethics@yara.com tai paikallisen eettisestä toiminnasta vastaavan päällikön kautta. Eettisestä toiminnasta vastaavien päälliköiden yhteystiedot löytyvät Ethics and Compliance Pulse -sivuilta.
- Jos ongelma liittyy johonkuhun henkilöön, ota yhteyttä henkilöstöosastoon joko paikallisesti tai yhtiötasolla tapauksen luonteesta riippuen.

- Jos kyseessä on juridinen ongelma, kuten sanktio, kilpailulainsäädäntö, tietosuoja tai liiketoimintakumppanien kanssa tehtävien sopimusten sanamuoto, ota yhteyttä lakiosastoon.
- Jos ongelma liittyy terveyteen, ympäristöön, turvallisuuteen tai laatuun, ota yhteyttä HESQ-osastoon.

Muista, ettei Ethics and Compliance -osasto voi tehdä liiketoimintapäätöksiä puolestasi. Kaikki liiketoimintapäätökset tehdään viime kädessä liiketoiminnoissa. Ethics and Compliance -osasto tukee kuitenkin päätöksenteossa antamalla neuvoja ja tarjoamalla lisäresursseja tarpeen mukaan.

3.2 Ongelmasta ilmoittaminen

Ilmoitus on tehtävä mahdollisimman pian. Kun teet ilmoitusta rikkomuksesta, ota aina ensin yhteyttä esimieheesi. Jos tapauksen luonne sitä edellyttää, voit myös ottaa yhteyttä suoraan Ethics and Compliance -osastoon. Tämä voi olla aiheellista esimerkiksi seuraavissa tilanteissa:

- Epäilet esimiehesi toimineen väärin.
- Esimiehesi ei selvitä asianmukaisella tavalla asiaa, josta olet ilmoittanut hänelle.
- Väärinkäytökseen liittyy ylempi johtohenkilö / yrityksen johto.
- Olet huolissasi mahdollisesta rangaistuksesta.
- Ongelma liittyy tapaan, jolla toinen tukitoiminto on käsitellyt ilmoituksesi.

Voit myös tehdä ilmoituksen suoraan henkilöstöosastolle, lakiosastolle tai HESQ-osastolle.

Huomaa, että voit tehdä ilmoituksen mahdollisista rikkomuksista – sinun ei toisin sanoen tarvitse tietää kaikkia tosiasioita tai olla sataprosenttisen varma väärinkäytöksistä. Ilmoituksen perusteeksi riittää kohtuullinen syy epäillä väärinkäytöstä. Ainoa ehto on että teet ilmoituksen hyvässä uskossa ja kerrot täysin rehellisesti tietosi tai epäilyksesi.

Ilmoituksen tekeminen hyvässä uskossa tarkoittaa sitä, että kerrot kaiken tiedossasi olevan, jonka uskot todeksi, vaikka toimititkin nimettömästi. Myös epäilyksistä voi ilmoittaa hyvässä uskossa, vaikka ne osoittautuisivatkin myöhemmin perusteettomiksi. Aiheettomien ilmoitusten tahallinen tekeminen (esimerkiksi valheellisten väitteiden esittäminen tietoisesti) johtaa kurinpitotoimiin.

Jos epäilet väärinkäytöstä mutta arvelet, että yhtiö on jo tietoinen tilanteesta, sinun kannattaa ottaa asiasta selvää, ennen kuin päätät olla tekemättä ilmoitusta.

Jos haluat ilmoittaa ongelmasta, käytössäsi ovat seuraavat



Pyydä neuvoa



Ethics Hotline



Ethics and Compliance
Pulse -sivut



ethics@yara.com

ilmoituskanavat:

- ethics@yara.com
- paikallinen eettisestä toiminnasta vastaava päällikkö
- Ethics Hotline -palvelunumero
- Ethics Hotline -verkkolomake.

Ilmoituksesi käsitellään luottamuksellisesti, ja saat vahvistuksen Ethics and Compliance -osastolta, kun raporttisi on vastaanotettu. Jos päätät tehdä Ethics Hotline -ilmoituksen, voit lähettää lisätietoja Ethics and Compliance -osastolle nimettömästi neuvontapuhelimen kautta.

Lisätietoja ilmoitusten tutkintaprosessista on Yara Steering Systemin sisäisen tutkinnan menettelyä koskevassa osiossa.

3.3 Nimettömän ilmoituksen tekeminen

Voit ilmoittaa ongelmista nimettömästi Ethics Hotline -puhelimeen, joka on käytettävissä 24/7 yli 50 kielellä. Joissakin maissa numero on maksuton paikallinen puhelinnumero. Yksityiskohtaiset ohjeet ilmoituksen tekemiseen Ethics Hotlinen kautta ovat Pulsessa ja osoitteessa www.yara.com.

Kun teet ilmoituksen Ethics Hotlinen kautta, saat viitekoodin, jonka avulla voit tehdä nimettömästi ilmoituksen Ethics and Compliance -osastolle.

On kuitenkin suositeltavaa, että annat omat yhteystietosi ilmoituksen yhteydessä. Näin ilmoitus voidaan käsitellä nopeammin ja täsmällisemmin. Kaikki ilmoitukset käsitellään täysin luottamuksellisesti nimettömyydestä tai ilmoituskanavasta huolimatta.

3.4 Ei rangaistuksia

Yara ei salli rangaistusten kohdistamista henkilöihin, jotka ovat tehneet ilmoituksen todellisesta tai epäilemästään rikkomuksesta hyvässä uskossa. Sama koskee henkilöitä, jotka kieltäytyvät noudattamasta Code of Conduct -ohjeen, Yaran käytäntöjen ja menettelytapojen tai lakien ja asetusten vastaisia ohjeita.

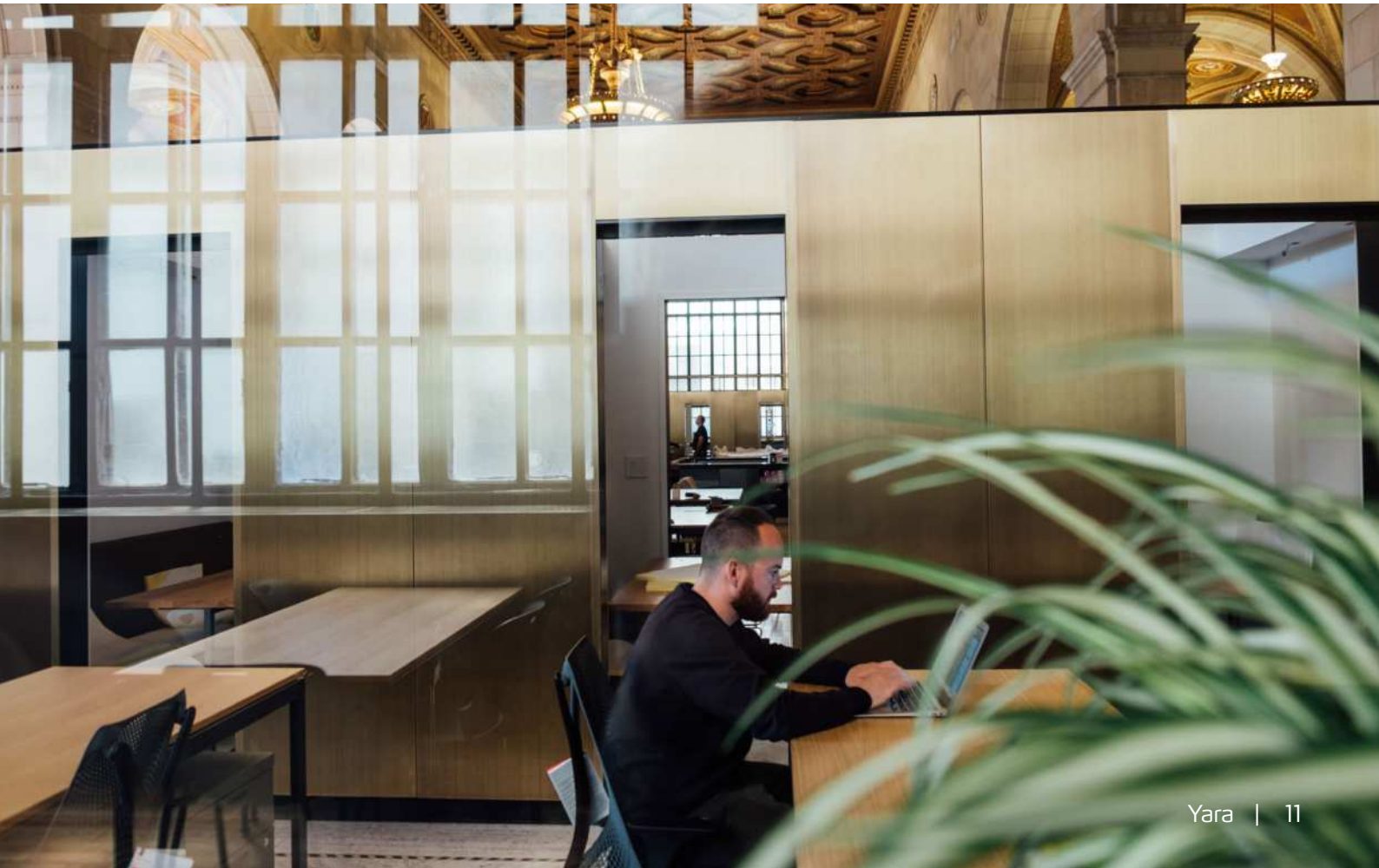
Norjan ja monien muidenkin maiden lainsäädäntö suojaa niitä, jotka tekevät ilmoituksen hyvässä uskossa. Lain mukaan ilmoituksen tekijän rankaiseminen on sekä laiton että rangaistava teko.

Rangaistukset ovat erittäin vakava asia, ja niiden estäminen on Ethics and Compliance -osaston tärkeysjärjestyksessä etusijalla. Seuraamme tehtyjen ilmoitusten käsittelyä ja niitä seuraavia tilanteita varmistaaksemme, ettei niihin liity virallisia tai epävirallisia rangaistuksia.

Rangaistus voi tarkoittaa epäsuotuisaa toimintaa, käytäntöä tai poissulkemista, joka johtuu työntekijän tekemästä ilmoituksesta tai on reaktio siihen. Tällaisia ovat esimerkiksi

- uhkailu, häirintä, syrjintä, ulkopuolelle jättäminen tai muu epäreilu käytös
- varoitus, työtehtävien muuttaminen, uudelleensijoittaminen tai alentaminen
- määräaikainen erottaminen, sopimuksen päättäminen, irtisanominen tai kurinpitotoimet.

Jos pelkää rangaistusta, sinun kannattaa tehdä ilmoitus suoraan Ethics and Compliance -osastolle tai nimettömästi Ethics Hotlinen kautta. Meille on tärkeää, että kaikki voivat kertoa vapaasti huolenaiheistaan.



4 Ihmiset

4.1 Osallistava ja vastuullinen työpaikka

Me Yaralla uskomme, että monimuotoinen ja osallistava työympäristö, jossa työntekijät kokevat, että heitä arvostetaan yksilöinä ja heitä rohkaistaan kertomaan oma mielipiteensä, on avain parempaan liiketoimintaan. Siksi jokaisen työntekijän tulee aina suhtautua kollegoihinsa ja heidän ideoihinsa sekä yhtiön liiketoimintakumppaneihin kunnioittavasti. Kannustamme työntekijöitämme myös puuttumaan epäkunnioittavaan kielenkäyttöön, ennakkoluuloihin ja asenteisiin jämäkästi mutta ystävällisesti.

Työntekijöillä on oikeus ja velvollisuus pyytää tarvittaessa neuvoja tästä aiheesta. Ota aina ensimmäiseksi yhteyttä esimieheesi. Lisätietoja on kohdassa 3 Neuvojen pyytäminen ja ongelmista ilmoittaminen.

Yhdenvertaisuus

Yara on sitoutunut tarjoamaan yhdenvertaisen työympäristön, jossa rekrytointi ja kehittyminen perustuvat yksilön omaan osaamiseen, kokemukseen, saavutuksiin ja potentiaaliin. Otamme huomioon eri lähtökohdat, jotta voimme varmistaa kaikille oikeudenmukaiset mahdollisuudet (oikeudenmukaisuus).

Emme salli yksilöihin tai ryhmiin kohdistuvaa syrjintää esimerkiksi kansalaisuuden, ammattiliiton jäsenyyden, etnisen taustan, rodun, uskonnon, iän, sukupuolen (raskaus mukaan lukien), seksuaalisen suuntautumisen, sukupuoli-identiteetin, siviilisäädyn, veteraaniaseman, HIV:n, henkisen tai fyysisen kyvykkyyden tai vamman perusteella.

Heikommassa asemassa oleville ryhmille voidaan tarjota suojelua, apua ja tukea erityisin toimenpitein paikallisten lakien tai kansainvälisten normien mukaisesti.

Häirintä

Yara ei suvaitse häirintää missään muodossa.

Yara on sitoutunut tarjoamaan työympäristön, jossa ei esiinny häirintää. Häirinnän juridiset määritelmät voivat vaihdella maittain ja alueittain, mutta Yarassa häirinnällä tarkoitetaan kaikenlaista henkilöön kohdistuvaa ei-toivottua käytöstä, joka

- luo vihamielisen, pelottavan, nöyryyttävän, halventavan tai loukkaavan työympäristön ja vaikuttaa siten henkilön itsekunnioitukseen tai psyykkiseen hyvinvointiin
- haittaa kohtuuttomasti henkilön työsuoritusta tai urakehitystä.

Häirintä voi tapahtua elekielen välityksellä tai se voi olla suullista, fyysistä, visuaalista, kirjallista tai seksuaalista. Sekä yksittäiset että toistuvat teot voidaan lukea häirinnäksi.

Seksuaalinen häirintä

Yara ei suvaitse minkäänlaista seksuaalista häirintää.

Seksuaalista häirintää ovat ei-toivotut lähentelyt, seksuaalisten palvelujen pyytäminen ja kaikki muu suullinen, fyysinen, kirjallinen tai visuaalinen seksuaalinen ahdistelu.

Väkivalta

Yara ei suvaitse minkäänlaista väkivaltaa.

Henkilökohtainen käytös

Edustaessasi Yaraa sinun tulee aina käyttäytyä ammattimaisesti ja vastuullisesti kollegoitasi, Yaran liiketoimintakumppaneita ja muita Yaran puolesta tapaamiasi tahoja kohtaan.

Et saa käydä sellaisissa paikoissa tai osallistua sellaiseen toimintaan, josta voisi aiheutua imagohaittaa Yaralle. Tämä koskee erityisesti seksikauppaa ja seksipalvelujen ostamista itsellesi tai muille Yaran liiketoimintaa hoitaessasi. Noudata aina kaikessa toiminnassasi paikallista lainsäädäntöä.

Muista, että edustat liikematkalla ollessasi Yaraa myös varsinaisen työajan ulkopuolella.

Huumeet ja alkoholi

Työaikana ei saa olla päihteiden, kuten alkoholin, vaikutuksen alaisena Yaran tiloissa tai Yaran liiketoimintatehtävissä eikä normaalin työajan ulkopuolella missään Yaran sponsoroimissa sosiaalisissa tapahtumissa.

Alkoholia voidaan kuitenkin tarjoilla kohtuullisia määriä, mikäli se on sopivaa paikalliset tavat ja tilanne huomioiden. Kohtuullisuuden ja asianmukaisuuden arviointiin sovelletaan ankarinta mahdollista tulkintaa. Tämä poikkeus ei missään tapauksessa salli päihdyttävien aineiden vaikutuksen alaisena olemista silloin, kun ajetaan ajoneuvoa, käytetään koneita tai hoidetaan liiketoimintatehtäviä Yaran puolesta.

Tämä pätee myös siinä tapauksessa, että kyseiset aineet ovat lääkärin määräämiä.

Alkoholia nautittaessa ei saa kannustaa muita juomaan, käyttäytyä tavalla, joka saattaa henkilön itsensä tai Yaran epäsuotuisaan valoon, eikä aiheuttaa vaarallisia, kiusallisia tai loukkaavia tilanteita.

4.2 Safe by Choice

Kaikki loukkaantumiset ovat estettävissä. Safe by Choice -työtavat ovat reittimme tulevaisuuteen, jossa ei ole poissaoloon johtaneita tapaturmia.

Ympäristöä tai Yaran henkilöstön tai liiketoimintakumppanien terveyttä tai turvallisuutta ei saa missään tilanteessa asettaa alttiiksi vaaralle. Korkeimmat terveyst-, turvallisuus- ja ympäristöstandardit (HSE) ja turvastandardit ovat toimintamme edellytys. Standardeihin liittyvät koulutusohjelmat, vaatimukset ja mittarit ovat dynaamisia, ja niiden tarkoituksena on vastata muuttuviin vaaroihin ja riskeihin ja vähentää niitä.

Terveys ja turvallisuus

Turvallinen ja terveellinen työympäristö on aina asetettava etusijalle. Noudatamme liiketoiminnassa kaikkia sovellettavia terveyttä, turvallisuutta ja ympäristöä koskevia lakeja ja asetuksia sekä Yaran käytäntöjä ja menettelytapoja. Pyrimme jatkuvasti kehittämään Yaran HSE-standardeja, jotta ne ylittävät alan normit ja paikalliset asetukset.

Yara edellyttää, että kaikki toimipaikoissa oleskelevat henkilöt (työntekijät kuin myös urakoitsijat ja vierailijat) noudattavat yhtiön HSE-käytäntöjä ja -vaatimuksia. Urakoitsijoiden tulee järjestää omille työntekijöilleen asianmukaista ja säännöllistä koulutusta ja todistukset sekä toimia Yaran vaatimusten ja standardien mukaisesti.

Kaikista tapaturmista, läheltä piti -tilanteista sekä mahdollisista vaarallisista olosuhteista on ilmoitettava välittömästi, jotta tarvittaviin toimiin voidaan ryhtyä ongelman ratkaisemiseksi ja vaaratilanteiden ehkäisemiseksi.

Edistääkseen avoimuutta Yara raportoi julkisesti yhtiön terveys- ja turvallisuustilastoista. Yara on määrittänyt niin kutsutut Safe by Choice -työtavat, joiden tavoitteena on parantaa työturvallisuutta.

Ympäristö

Globaalina yhtiönä tunnustamme vaikutuksemme ympäristöön ja otamme vastuun sen suojelemisesta toiminnassamme ja tuotteidemme elinkaaren aikana. Otamme liiketoimintamenettelyissämme huomioon ympäristöriskit lainsäädännön ja sidosryhmien odotusten mukaisesti. Vältämme ja minimoimme riskejä valvomalla ja hallitsemalla suorituskykyämme. Asetamme haitallisten vaikutusten ehkäisemisen etusijalle lieventämis- ja korjaustoimiin nähden.

Olemme sitoutuneet suojelemaan ympäristöä ja pyrimme edistämään alan johtavia standardeja. Asetamme ympäristötavoitteet Yaran strategian mukaisesti ja osoitamme siten sitoutumisemme jatkuvaan parantamiseen.

Tiedotamme avoimesti ja säännöllisesti ympäristötehokkuudestamme, johtamistavasta sekä tavoitteista sisäisesti ja ulkoisesti. Tarjoamme ympäristötietoa asiakkaille, sijoittajille, paikallisyhteisöille ja muille asianosaisille ja varmistamme, että ympäristövastuumme ovat asianmukaiset.

Turvapalvelut

Turvatoimissa on kyse henkilöstön, ympäristön, omaisuuden ja maineen suojelemisesta. Turvallisuusriskit muuttuvat ajan mittaan ja alueittain, joten jokaisen työntekijän on tiedostettava paikalliset riskit ja pyrittävä minimoimaan ne työpaikkojen ja yhtiön suojelemiseksi. Useimmat turvallisuusuhat ja -riskit ovat hallittavissa. Niitä voidaan hallita tai minimoida, mutta niistä ei päästä koskaan täysin eroon. Yara on Voluntary Principles on Security and Human Rights -hankkeen jäsen ja valvoo siten jatkuvasti maailmanlaajuisia, alueellista ja paikallista turvallisuustilannetta. Tavoitteenamme on ymmärtää ja toteuttaa ennalta ehkäiseviä ja riskejä vähentäviä toimenpiteitä.

Yhtiön sisäisten turvallisuussääntöjen ja laissa määrättyjen turvallisuusvaatimusten noudattamatta jättäminen voi aiheuttaa työntekijän loukkaantumisen, omaisuusvahingon, tuotantokatkoksen, tietojen menetyksen, lainmukaisten määräysten rikkomisen tai pahimmassa tapauksessa kuoleman.

Henkilöstömme on aina oltava valppaana mahdollisten uhkien varalta.

Hätäsuunnitelmat

Hätätilanteisiin varautumisen ja hätäsuunnitelmien tarkoituksena on lievittää henkilöstöön, ympäristöön sekä yhtiön omaisuuteen ja maineeseen kohdistuvia vaikutuksia. Hätätilanteessa ensimmäiset minuutit ja tunnit ovat ratkaisevia. Ripeä evakuointi-, suojautumis- tai eristäytymiskäskey työntekijöille pelastaa henkiä. Nopealla hälytyksellä yhtiön sisällä saadaan resurssit käyttöön ja varmistetaan koordinoitua vastatoimenpiteitä. Täydellisten ja tarkkojen tietojen ilmoittaminen hätäkeskukseen auttaa heitä lähettämään oikean avun ja varusteet paikalle. Hätätilanteita varten koulutettu työntekijä voi pelastaa ihmishenkiä.

Hätätilanteisiin varautumisen ja hätäsuunnitelmien tarkoituksena on lievittää kriisitilanteen vaikutuksia henkilöstöön, ympäristöön, yhtiön omaisuuteen ja maineeseen. Tietystä toiminnosta vastaava Yaran työntekijä vastaa siitä myös kriisitilanteessa.

Kaikki hätätilanteet käsitellään mahdollisimman matalalla organisaatiotasolla. Kuitenkin tarpeen vaatiessa tulee hyödyntää yhtiön turvallisuus- ja hätätilanneorganisaation kapasiteettia parhaan mahdollisen yhteistyön varmistamiseksi. Tässä yhteydessä Yaran vastaava kriisinhallintapäällikkö on tärkeässä asemassa ja varmistaa koko organisaation nopean mobilisaation.

5 Ihmisoikeudet ja työntekijän oikeudet

Yara on sitoutunut kunnioittamaan kansainvälisesti tunnustettuja ihmisoikeuksia kaikissa toiminnoissaan sekä toimitusketjussaan. Olemme mukana YK:n Global Compact -aloitteessa ja noudatamme YK:n liike-elämän ja ihmisoikeuksien peruseriaatteita, OECD:n toimintaohjeita monikansallisille yrityksille, kansainvälistä ihmisoikeuslakia sekä Kansainvälisen työjärjestön (ILO) perussopimuksia. Kerromme julkisesti parannuksistamme ihmisoikeuksiin liittyvissä asioissa yhteiskuntavastuun raportointiohjeiston (Global Reporting Initiative, GRI) mukaisesti.

Pyrimme jatkuvasti tukemaan edellä mainittuja periaatteita ja noudattamaan niitä poikkeuksetta koko organisaatiossamme sekä suhteissamme toimittajiin, urakoitsijoihin, muihin liiketoimintakumppaneihin ja yhteisöihin, joihin toimintamme vaikuttaa.

Olemme sitoutuneet ottamaan käyttöön ohjelmia, joilla käsitellään toimialakohtaisia ihmisoikeusriskejä ja valvotaan toimintamme vaikutuksia. Edellytämme, että työntekijämme kiinnittävät erityistä huomiota olennaisiin ihmisoikeusriskeihin omassa ja liiketoimintakumppaniemme toiminnassa. Huolenaiheista on ilmoitettava viipymättä kohdan 3 Neuvojen pyytäminen ja ongelmista ilmoittaminen mukaisesti. Kaikki henkilöstön tai paikallisten yhteisöjen ja sidosryhmien esittämät huolenaiheet on käsiteltävä ripeästi, luottamuksellisesti ja ammattimaisesti.

Turvallisen, suvaitsevaisen ja syrjimättömän työympäristön lisäksi, kuten kohdassa 4 on kuvattu, Yara keskittyy seuraaviin ihmisoikeuksiin:

Yhteisöjen toimintaan osallistuminen ja epäkohdat

Yara tekee yhteistyötä paikallisten yhteisöjen ja sidosryhmien kanssa ihmisoikeuskysymyksissä, jotka liittyvät liiketoimintaamme ja koko arvoketuumme. Pyrimme toimintamme kautta myötävaikuttamaan henkilöstöömme ja toimintaamme liittyvien yhteisöjen taloudelliseen ja inhimilliseen kehitykseen. Arvioimme toimintamme todellisia ja potentiaalisia vaikutuksia ihmisoikeuksiin ja tarjoamme tarpeen vaatiessa soveltuvia oikaisukeinoja, esimerkiksi tehokkaita ratkaisuja epäkohtiin. Olemme sitoutuneet avoimeen ja läpinäkyvään lähestymistapaan epäkohtien ratkaisemisessa ja kannustamme kaikkia sisäisiä ja ulkoisia sidosryhmiä ilmoittamaan havaitsemistaan epäkohdista toiminnassamme tai toimitusketjussamme.

Alkuperäiskansat ja luonnonvarojen käyttö

Toimintamme ei saa loukata alkuperäiskansojen perinteisiä oikeuksia. Alkuperäiskansoilla on oikeus saada tietoja heihin mahdollisesti vaikuttavista päätöksistä ja heiltä on kysyttävä lupa niihin.

Yara varoo lisäämästä sellaisten luonnonvarojen kysyntää, jotka ovat välttämättömiä paikallisten yhteisöjen toimeentulolle tai alkuperäiskansojen selviytymiselle. Kunnioitamme niiden yhteisöjen ja alkuperäiskansojen maan- ja vedenkäyttöoikeuksia, jotka perinteisesti omistavat tai käyttävät maita, joilla tuotantolaitoksemme ja kaivosprojektimme sijaitsevat.

Lapsityövoima

ILO:n suositusten mukaisesti Yara ei salli alle 15-vuotiaiden lasten työskentelyä toimintoissaan. Esimerkiksi oppisopimuskoulutuksessa oleville alle 15-vuotiaille lapsille on lisävalvonnan tyyppisiä erikoisohjelmia. Työllistäminen ei saa missään olosuhteissa haitata lapsen koulunkäyntiä, kehitystä tai yleistä hyvinvointia.

Pakkotyövoima

Emme käytä toiminnassamme minkäänlaista pakkotyövoimaa ILO:n määritelmien mukaisesti. Työsuhteen tulee perustua vapaaehtoisuuteen ilman uhkailua.

Tasa-arvoinen palkka ja työaika

Yara on sitoutunut maksamaan työntekijöilleen oikeudenmukaisesti suoritettavasta työstä riippumatta henkilökohtaisista uskomuksista tai yksittäisistä ominaisuuksista. Työntekijän, konsultin tai urakoitsijan yksilöllinen korvaus vaihtelee vain työtehtävän, suorituskyvyn ja pätevyyden mukaan. Kaikkien korvauksien on täytettävä kansalliset minimipalkkavaatimukset.

Lisäksi Yara noudattaa kansainvälisiä ja kansallisia lakeja työtunneista ja lepoajoista.

Järjestäytymisvapaus ja oikeus työehtosopimusjärjestelyihin

Yara tunnustaa työntekijöiden järjestäytymisvapauden ja oikeuden työehtosopimusjärjestelyihin sekä kunnioittaa sitä. Toimintamaissa, joissa tätä oikeutta on paikallisella lainsäädännöllä rajoitettu, pyrimme lievittämään rajoituksia paikallisten olosuhteiden sallimalla tavalla. Esimerkkinä tästä voisi olla kannustaminen riippumattomiin kokoontumisiin, joissa työntekijät voivat valita edustajia keskustelemaan työhön liittyvistä asioista johdon kanssa.

Ihmiskauppa

Ihmiskauppa rikkoo perusihmisoikeuksia, ja me tuomitsemme kaiken siihen liittyvän toiminnan.

Yaran liiketoimintakumppanit

Yaran liiketoimintakumppanien Code of Conduct -ohjeessa kerrotaan, mitä vaatimuksia Yara asettaa liiketoimintakumppaneilleen koskien ihmisoikeuksia ja liiketoimintaetiikkaa. Ohjeessa on erikseen mainittu kansainvälisten standardien ja kansallisten lakien noudattaminen, turvallista ja terveellistä työympäristöä koskevat vaatimukset, yhdenvertaisuus ilman laitonta syrjintää, ehdottoman kielteinen kanta pakko- tai lapsityövoiman käyttöön sekä työntekijöiden järjestäytymisvapauden ja työehtosopimusjärjestelyihin liittyvän oikeuden kunnioittaminen.

Havaitut ihmisoikeusriskit

Yaran toimintoihin liittyen on havaittu riskejä negatiivisista vaikutuksista ihmisoikeuksiin urakoitsijoiden työsuorituksissa erityisesti tilanteissa, joissa manuaalista työtä tehdään kuumissa olosuhteissa.

Yara on sitoutunut korjaamaan mahdolliset negatiiviset vaikutukset ja seuraa jatkuvasti kehitystä sekä kansainvälisiä ja kansallisia säädöksiä.

6 Petokset

Petoksella tarkoitetaan tarkoituksellista tekoa tai laiminlyöntiä, jolla toiselta viedään omaisuutta tai jolla kierretään menettelyä epärehellisyydellä tai muulla epäoikeudenmukaisella tavalla.

Petoksia ovat muuten muassa

- sisäiset ja ulkoiset uhkaukset
- varojen tai omaisuuden ohjaaminen väärään tarkoitukseen
- varkaus
- kaikki korruption muodot, mukaan lukien voitelurahat
- tilinpäätösten vääristely
- lainsäädännön tai Yaran menettelyiden rikkomisesta ilmoittamatta jättäminen.

Yaralla on nollatoleranssi petoksiin; Yara pyrkii ennaltaehkäisemään petoksia niiden kaikissa muodoissa sekä tunnistamaan ja lieventämään petoksen riskiä liiketoiminnassaan. Yara on tietoinen siitä, että petokset ovat keino toteuttaa muita väärinkäytöksiä, kuten korruptiota.

Katso lisätietoja kohdista 12 Taloudellinen vastuu ja 13 Yhtiön tietojen suojaaminen.

7

Korruptionvastaisuus

Yaralla on nollatoleranssi kaikkia korruption muotoja kohtaan.

Transparency International määrittelee korruption vastuullisen aseman väärinkäytöksi yksityisen edun saavuttamiseksi. Korruptiota voisi kuvailla myös henkilökohtaisen edun valitsemiseksi ammatillisen edun sijasta. Norjan lainsäädännössä se määritellään sopimattoman edun hankkimiseksi oman aseman turvin.

Yleensä etu voidaan katsoa sopimattomaksi, jos se voi vaikuttaa tai sen voidaan katsoa vaikuttavan vastaanottajan kykyyn tehdä objektiivisia liiketoimintapäätöksiä.

Sopimattoman edun ei tarvitse välttämättä saada vastaanottajaa toimimaan tietyllä tavalla – riittää, jos sen voidaan katsoa vaikuttavan vastaanottajaan. On myös syytä huomata, että sopimattoman edun tarjoaminen katsotaan yhtä tuomittavaksi kuin sellaisen vastaanottaminen.

Esimerkkejä sopimattomista eduista ovat käteislahjat, arvokkaat tai säännöllisesti saatavat lahjat sekä kalliit ja ylelliset matkat tai edustustapahtumat, kuten urheilu- tai kulttuuritilaisuudet. Sopimattomien etujen vastaanottaja voi olla henkilö itse tai hänen ystävänsä tai perheenjäsenensä. Epäsuorempia esimerkkejä sopimattomista eduista ovat matalakorkoinen laina, lupaus tulevasta työsuhteesta, ”oikeista naruista vetäminen” tai

”palvelukset” yms. Korruptiota ovat myös lahjonta ja voitelurahat. Eturistiriidat, lahjat, edustustapahtumat ja kulukorvaukset puolestaan saattavat olla korruptiota tai johtaa sellaiseen olosuhteista riippuen.

Koska Yaran pääkonttori sijaitsee Norjassa, kaikkien työntekijöiden on noudatettava norjalaisia korruption vastaisia lakeja sekä paikallista lainsäädäntöä. Norjalainen korruption vastainen laki koskee sekä yksityistä että julkista sektoria. Lain mukaan vaikutusvallan väärinkäyttö on yksi korruption muoto.

Vaikutusvallan väärinkäytöstä on kyse, kun sopimatonta etua tarjotaan tai pyydetään, jotta voitaisiin vaikuttaa kolmannen osapuolen toimintaan.

Yara voi yhtiönä joutua syytteeseen lainvastaisesta toiminnasta, vaikka yksittäisille henkilöille ei määrättäisi rangaistusta. Yaraan voi kohdistua myös siviilikanteita, sen liiketoiminnalle voi aiheutua tappioita ja sen maine voi kärsiä. Korruptioon osallistuvat henkilöt voivat joutua siviili- ja rikosoikeudelliseen vastuuseen.

Työntekijöillä on oikeus ja velvollisuus pyytää tarvittaessa neuvoja tästä aiheesta. Ota aina ensimmäiseksi yhteyttä esimieheesi. Katso osa 3 Neuvojen pyytäminen ja ongelmista ilmoittaminen

Tutustu myös Yaran eettistä toimintaa ja vaatimustenmukaisuutta koskevaan sitoumukseen. Se on yksityiskohtainen asiakirja, jossa kerrotaan Yaran vaatimustenmukaisuusohjelmasta ja korruptionvastaisista hankkeista. Linkki tähän asiakirjaan löytyy Ethics and Compliance Pulse -sivuilta.



7.1 Voitelurahat

Voitelurahoiksi kutsutaan muille toimijoille maksettuja käteissummia tai muita suorituksia, joiden tarkoituksena on jouduttaa jotakin rutiininomaista toimintaa. Kyseisten tehtävien suorittaminen kuuluu vastaanottajan velvollisuuksiin, ja kyse voi olla esimerkiksi paperien käsittelemisestä tai lupien myöntämisestä. Summa on yleensä paikallisten käytäntöjen mukainen.

Yaran puolesta ei saa koskaan maksaa voitelurahaa riippumatta siitä, suoritetaanko maksu suoraan vai epäsuorasti liiketoimintakumppanien kautta ja käteisenä vai muulla tavoin.

Jos sinulta pyydetään voitelurahaa, sinun tulee torjua pyyntö tiukasti. Yara vastaa kaikesta ylimääräisestä ajasta, kustannuksista ja vaivasta, joita voitelurahojen maksamisesta kieltäytyminen mahdollisesti aiheuttaa.

Tämän tai muiden Code of Conduct -ohjeen käytäntöjen noudattamisen ei koskaan tule vaarantaa kenenkään terveyttä tai turvallisuutta.

Kaikista voitelurahapyynnöistä tulee ilmoittaa välittömästi käyttäen Ethics and Compliance Pulse -sivuilta löytyvää voitelurahaselvitystä (Facilitation Payments Reporting Form). Kaikista pyynnöistä ilmoittaminen on pakollista siinäkin tapauksessa, ettei maksua suoriteta.



8 Eturistiriidat

Eturistiriitoja syntyy, kun työntekijän henkilökohtainen etu on tai näyttää olevan vastakkain Yaran edun kanssa. Todelliset, mahdolliset ja mielletyt eturistiriidat on käsiteltävä avoimesti ja läpinäkyvästi. Mielletty eturistiriita tarkoittaa, että suhteen tai tilanteen voi tulkita eturistiriidaksi henkilö, jolla ei ole tietoa todellisesta suhteesta tai tilanteesta.

Ymmärrämme, että eturistiriidat voivat johtaa korruptioon, ja siksi pyrimme selvittämään kaikki Yaran toiminnassa ilmenevät eturistiriidat. Jos päätöksentekoon liittyy todellisia tai mahdollisia eturistiriitoja, työntekijä voi joutua vetäytymään siitä.

Eturistiriitoja on monenlaisia. Eturistiriidat voivat liittyä perheenjäseniin (”perheenjäsenillä” tarkoitetaan puolisoa, kumppania, vanhempia, lapsia, sisaruksia, serkkuja, sisarusten lapsia, vanhempien sisaruksia, tätejä, setiä, isovanhempia, lapsenlapsia ja puolison sukulaisia sekä läheisiä ystäviä (läheisiksi ystäviksi lasketaan kaikki muuhun kuin perhesuhteeseen perustuvat yksityiset ihmissuhteet, kuten naapurit, entiset kollegat, opiskelukaverit jne.). Vuorovaikutustilanteita läheisen ystävän kanssa ovat esimerkiksi syntymäpäivien, juhlapyhien tai häiden viettäminen yhdessä, lomailu yhdessä kummankin perheiden kanssa tai ilman, henkilön lapsen kummina oleminen tai merkittävän kokoisten rahallisten lahjojen antaminen.

Seuraavassa on joitakin tilanteita, joihin voi liittyä todellisia, mahdollisia tai miellettyjä eturistiriitoja.

- Alaisuudessa työskentelee tai rekrytoit perheenjäseniä tai läheisiä ystäviä.
- Tehtävät aiotaan eriyttää sinun ja perheenjäsenen tai läheisen ystävän kesken. Tehtävän eriyttäminen tarkoittaa tehtävän jakamista valvonnan tehostamiseksi kahden tai useamman henkilön kesken esimerkiksi niin, että toinen hyväksyy maksun ja toinen suorittaa sen.
- Perheenjäsenesi tai läheinen ystäväsi työskentelee liiketoimintakumppanin tai kilpailijan palveluksessa tai suorittaa näille palveluja.
- Perheenjäsenesi tai läheinen ystäväsi on omistajana tai hänellä on merkittäviä taloudellisia intressejä Yaran liiketoimintakumppanin tai kilpailijan yrityksessä suoraan tai epäsuorasti.
- Toimit voittoa tavoittelevan yhtiön hallituksessa ilman Yaralta kirjallisesti hankittua lupaa.
- Sinulla on sivutyö, johon liittyvät intressit haittaavat työskentelyäsi Yarassa.

Sinulla on oikeus ja velvollisuus pyytää neuvoja eturistiriitoja koskevissa asioissa. Ota aina ensimmäisenä yhteyttä esimieheesi. Lisätietoja on kohdassa 3 Neuvojen pyytäminen ja ongelmista ilmoittaminen.

Kysy itseltäsi seuraavat kysymykset:

- Onko sinulla perheenjäsentä tai läheisiä ystäviä, jotka työskentelevät Yaralle tai joilla on meneillään rekrytointiprosessi Yaran työtehtävään?
- Työskenteletkö sinä, perheenjäsenesi tai läheinen ystäväsi Yaran liiketoimintakumppanin tai kilpailijan palveluksessa?
- Oletko sinä, tai tiedätkö perheenjäsenesi tai läheisen ystäväsi olevan millään tavalla osallinen Yaran liiketoimintakumppanin tai kilpailijan toiminnassa?
- Onko sinulla luottamustehtäviä tai aiotko tehdä palkallista konsultointia (esim. hallituksen jäsenyys, freelance-työt)?
- Omistatko lisenssin tai onko sinulla taloudellinen intressi tuotteisiin tai työkaluihin, joita Yara tai sen kilpailija saattaa käyttää?

Työntekijöiden väliset suhteet

Yara ymmärtää, että työntekijöiden välille voi kehittyä romanttisia suhteita. Tällaiset suhteet saattavat kuitenkin vaikuttaa muun henkilöstön työympäristöön ja lisätä väärinkäsitysten, eturistiriitojen ja jopa petosten riskiä. Romanttisen suhteen osapuolten on kiinnitettävä erityistä huomiota eturistiriitoja koskeviin sääntöihin. Epäselvissä tilanteissa on hyvä kysyä neuvoa esimieheltä.

Jos esimiehen ja alaisen tai saman tiimin jäsenten välillä on romanttisia suhteita, korkeammassa asemassa olevan henkilön tulee kertoa suhteesta esimiehelleen, jotta kaikkia osapuolia tyydyttäviin järjestelyihin voidaan ryhtyä.

Kaikki romanttisia suhteita koskevat ilmoitukset käsitellään erittäin hienovaraisesti.

Kaikista eturistiriidoista on ilmoitettava käyttäen Ethics and Compliance Pulse -sivuilta löytyvää eturistiriitaselvitystä (Conflict of Interest Declaration Form).



9

Edustustapahtumat, lahjat ja kulukorvaukset

Lahjojen antamista ja vastaanottamista pitää pyrkiä välttämään.

Edustustapahtumat, lahjat ja kulukorvaukset, jotka voivat vaikuttaa tai joiden voidaan katsoa vaikuttavan liiketoimien tulokseen, ovat kiellettyjä, sillä niitä voidaan käyttää lahjonnan peittelyyn. Liiketoimintapäätösten on aina oltava objektiivisia ja Yaran edun mukaisia. Ne eivät saa perustua omiin sitoumuksiin tai mieltymyksiin.

Toimi aina harkitusti ja ota viime kädessä huomioon Yaran maine. Edustustapahtumia, kuluja ja lahjoja on käsiteltävä avoimesti ja läpinäkyvästi, ja niiden on vastattava Yaran arvoja, liiketoiminnan tarkoitusta ja tilaisuutta. Kaikki lahjat ja edustustapahtumien kulut on merkittävä tarkasti Yaran kirjanpitoon.

Yara kieltää sellaisten edustustapahtumien, lahjojen ja kulukorvausten antamisen ja vastaanottamisen,

- jotka luovat tai näyttävät luovan sopimatonta vaikutusvaltaa osapuolten välille
- jotka ovat ylenpalttisia tai usein toistuvia
- joiden vastaanottaja osallistuu sopimusneuvotteluihin tai johonkin tarjouskilpailuun
- joita tarjotaan vastalahjaksi jostakin
- jotka maksetaan henkilökohtaisesti raportoinnin välttämiseksi
- jotka eivät noudata paikallista lakia, asetuksia, kulttuuria tai tapoja
- jotka voidaan katsoa sopimattomiksi
- jotka vastaavat rahallista suoritusta, kuten käteinen, lainat, lahjakortit, arvosetelit, etukäteen maksetut luottokortit yms.

Työntekijöillä on oikeus ja velvollisuus pyytää neuvoja tästä aiheesta. Ota aina ensimmäiseksi yhteyttä esimieheesi. Katso osa 3 Neuvojen pyytäminen ja ongelmista ilmoittaminen.

9.1 Edustustapahtumat

Yarassa erotetaan toisistaan seuraavat vieraanvaraisuuden muodot:

- Liiketoimintaan liittyvät ateriat ja vastaanotot
- Liiketoimintaan liittyvät edustustapahtumat
- Vapaa-ajan edustustapahtumat

Liiketoimintaan liittyvät ateriat ja vastaanotot

Ateriat ja vastaanotot, joiden tarkoituksena on liikesuhteiden solmiminen tai vahvistaminen liiketoimintakumppaneiden tai muiden ulkoisten osapuolten kanssa, katsotaan yleensä liiketoimintaan liittyviksi ja hyväksyttäväksi. Huomaa, että hierarkiassa ylimpänä olevan henkilön tulee maksaa kulut. Muista kuitenkin tarkistaa tämän luvun alussa olevat kiellettyjä edustustapahtumia koskevat määritelmät.

Liiketoimintaan liittyvät edustustapahtumat

Kaikkien tällaisten edustustapahtumien on liityttävä liiketoimintaan. Liiketoimintaan liittyviä tapahtumia ovat esimerkiksi alan messut, konferenssit, koulutustapahtumat tai tuotantolaitoksen tarkastus. Liiketoimintaan liittyviin edustustapahtumiin kutsumiseen ja niihin osallistumiseen on aina pyydyttävä etukäteen esimiehen kirjallinen lupa. Lisäohjeita liittyen matka- ja majoituskulujen käsittelemiseen on Liikematkat-kohdassa.

Vapaa-ajan edustustapahtumat

Edustustapahtumia, joita ei ehkä katsota liiketoimintaan liittyviksi, ovat esimerkiksi urheilutapahtumat, konsertit ja muut kulttuuritilaisuudet. Liiketoiminnasta keskusteleminen tällaisissa tilaisuuksissa ei vielä tee niistä liiketoimintaan liittyviä.

9.2 Lahjat

Lahjojen antaminen ja vastaanottaminen on pääsääntöisesti kiellettyä.

Kerro tästä käytännöstä liiketoimintakumppaneillesi etukäteen, jotta et joudu kiusalliseen tilanteeseen, kun et voi ottaa lahjaa vastaan tai et ole tuonut mukana lahjaa, vaikka sellaista odotetaan. Yara suosittelee, että lahjakäytännöstä muistutetaan tärkeimpiä liiketoimintakumppaneita säännöllisesti, erityisesti ennen paikallisia juhlapäiviä.

Joissakin kulttuureissa ja tilanteissa lahjan antaminen on kuitenkin luonnollinen ja olennainen osa yrityskulttuuria. Jos olosuhteet sallivat lahjan antamisen, on noudatettava seuraavia sääntöjä:

Lahjojen rahallista arvoa koskevat rajat

Itsemääräämisraja	0–75 USD
Selvityslomake	>75 USD

Näitä rajoja sovelletaan jokaiseen yksittäiseen lahjaan ja henkilöön.

Itsemääräämisrajaa voidaan laskea maakohtaisesti. Tällöin maakohtaista rajaa sovelletaan yleisen rajan sijaan. Voit kysyä omassa maassasi voimassa olevista rajoista esimieheltäsi.

Tutustu myös kiellettyjä lahjoja käsittelevän luvun alussa oleviin ohjeisiin.

Itsemääräämisraja

Työntekijä voi itsenäisellä päätöksellä ottaa vastaan tai antaa lahjoja (vapaa-aikaan liittyvä edustustapahtuma mukaan lukien), joiden rahallinen arvo on enintään 75 USD. Muista kuitenkin, että maassasi voi olla käytössä myös tätä alempi raja. Muista myös kiellettyjä lahjoja koskevat rajoitukset.

Kysy itseltäsi seuraavat kysymykset:

- Onko lahja tai edustustapahtuma lain sallima?
- Onko tarjoamasi lahja tai edustustapahtuma vastaanottajan käytäntöjen mukainen?
- Voiko lahja tai edustustapahtuma näyttäytyä sopimattomana vaikutuksena?

Selvityslomake

Lahjoja ja kutsuja vapaa-ajan edustustapahtumiin, joiden rahallinen arvo on yli 75 USD, ei saa antaa kenellekään liiketoimintakumppanille tai muille ulkoisille osapuolille eikä vastaanottaa heiltä.

Joissakin tilanteissa tällainen lahja tai kutsu voidaan kuitenkin hyväksyä liiketoiminnallisista syistä. Näissä poikkeustilanteissa on pyydettyä esimiehen kirjallinen lupa ja toimitettava lahja- ja edustustapahtumaselvitys (Gift and Hospitality Declaration Form).

Mikäli yli 75 USD:n arvoinen lahjan otetaan vastaan liiketoiminnallisista syistä tai kulttuuriseikkojen vuoksi, vastaanottaja ei saa pitää sitä. Lahjoista on joko kieltäydyttävä kohteliaasti ja ne on palautettava tai ne on jaettava kollegoiden kanssa. Jos se ei ole mahdollista, lahja on lahjoitettava hyväntekeväisyyteen.

Lahja- ja edustustapahtumaselvitys löytyy Ethics and Compliance Pulse -sivuilta, samoin ohjeet lomakkeen täyttämiseen.

Muunlaiset lahjat

- Liiketoimintakumppanien ja muiden tahojen järjestämissä arpajaisissa voitettut palkinnot katsotaan lahjoiksi.
- Tämä käytäntö ei koske Yaran työntekijöilleen antamia lahjoja.
- Tämä käytäntö ei koske työntekijöiden toisilleen antamia lahjoja, mutta tällaisissa tilanteissa on kuitenkin syytä noudattaa varovaisuutta ja avoimuutta sekä kysyä neuvoa esimieheltä.



9.3 Liikematkat

Liikematkat eivät saa koskaan luoda sopimatonta vaikutusvaltaa tai etuja eivätkä antaa käsitystä sellaisesta. Liikematkoihin sovelletaan ankarinta mahdollista tulkintaa, eivätkä ne saa olla liian ylellisiä tai tiheästi toistuvia.

Vastaanottaminen

Yara maksaa oman henkilöstönsä matka- ja majoituskulut aina, kun matka liittyy Yaran liiketoimintaan.

Tarjoaminen

Joissakin tilanteissa liiketoimintakumppanien tai muiden henkilöiden matkan maksaminen on aiheellista liiketoiminnallisista syistä. Tällöin lahja- ja edustustapahtumaselvitys (Gift and Hospitality Declaration Form) on täytettävä ja lähetettävä ennen kulukorvauksen tarjoamista. Tämä pätee myös silloin, kun Yara maksaa matkan ja/tai majoituksen liittyen vierailuihin Yaran tuotantolaitokseen, tutkimuskeskukseen tai muuhun laitokseen.

Kulujen jakaminen

Joissakin tilanteissa matkakulujen jakaminen on paikallaan, esimerkiksi taksikyydissä kauempana olevaan kohteeseen. Näissä tilanteissa kulut on syytä jakaa tasan.

Puolisot

Yaran työntekijät voivat ottaa puolisonsa mukaan liikematkalle, kunhan työntekijä tai puoliso itse – ei Yara tai muu ulkoinen osapuoli – maksaa kaikki puolison matkakulut eikä puolison osallistuminen haittaa liiketoimintatehtäviä. Puolison osallistumisesta tulee ilmoittaa esimiehelle kirjallisesti.

Yara ei maksa puolisojen kuluja edes siinä poikkeustapauksessa, että liiketoimintakumppanin tai muun ulkoisen osapuolen matka- ja majoituskulut korvataan.

Jos Yara maksaa liiketoimintakumppanien matkakulut, niistä on täytettävä lahja- ja edustustapahtumaselvitys (Gift and Hospitality Declaration Form).

9.4 Lahjat viranomaisille

Viranomaisella tarkoitetaan seuraavia:

- henkilö, joka toimii koko- tai osa-aikaisesti kansallisen, alueellisen tai paikallisen hallinnon palveluksessa tai nimissä
- valtion omistama tai hallitsema yhtiö tai muu taho
- henkilö, joka on kansainvälisen järjestön (kuten YK:n, Euroopan unionin, Maailmanpankin tai muun kehitysyhteistyötä tekevän kansainvälisen järjestön) työntekijä tai edustaja
- henkilö, joka edustaa poliittista puoluetta, toimii poliittisen puolueen toimihenkilönä tai pyrkii julkiseen virkaan
- tai henkilö, joka pyrkii julkiseen virkaan tai joka toimii muussa valtion laitoksen tai elimen virka-asemassa tai sen nimissä, mukaan lukien henkilöt, jotka toimivat lainsäädäntöelimen, hallinnon tai tuomiovallan palveluksessa tai armeijan tai poliisin palveluksessa.

Ole erityisen varovainen, jos tarjoat lahjoja, edustustapahtumia tai kulukorvauksia (esimerkiksi päivärahoja) viranomaisille tai heitä lähellä oleville tahoille tai vastaanotat niitä heiltä. Viranomaisille ei saa koskaan tarjota lahjoja tai kutsuja edustustapahtumiin toimiluvan, lisenssin tai muiden etujen saamiseksi.

Joissakin tilanteissa viranomaisen matka- ja muut kulut voidaan kuitenkin korvata. Yara voi esimerkiksi maksaa viranomaisen hyväksymis- tai tarkastuskäynnin tuotantolaitoksessa tai laboratoriossa.

Kysy aina neuvoa Ethics and Compliance -osastolta, ennen kuin tarjoat lahjoja, kutsuja edustustapahtumiin, kulukorvauksia tai matkoja viranomaiselle.

9.5 Kulukorvaukset

Kaikkien liiketoimintakulujen on oltava avoimia, hyväksytyjä, kohtuullisia ja sovellettavien käytäntöjen mukaisia. Ne on merkittävä tarkasti Yaran kirjanpitoon.

10 Yhteistyö liiketoimintakumppanien kanssa

Yaran oman liiketoiminnan eettisyyden ja vaatimustenmukaisuuden varmistaminen ei yksin riitä. Yara on globaali yhtiö, joten sitä arvioidaan myös sen liiketoimintakumppanien toiminnan kautta ja se on vastuussa niistä arvoketjun osista, joihin se pystyy kohtuudella vaikuttamaan. Yara on sitoutunut vastuulliseen ja kestäväan arvoketjuun, ja pyrimme jatkuvasti parantamaan järjestelmiämme ja prosessejamme tämän tavoitteen saavuttamiseksi.

Edellytämme, että liiketoimintakumppanimme noudattavat olennaisia lakeja ja asetuksia sekä Yaran liiketoimintakumppanien Code of Conduct -ohjetta (joka on saatavana yli 20 kielellä Ethics and Compliance Pulse -sivuilla ja osoitteessa www.yara.com). Toisin sanoen liiketoimintakumppanien on noudatettava kansainvälisesti tunnustettuja ja sovellettavia säädöksiä, jotka koskevat esimerkiksi korruption torjuntaa, ihmisoikeuksia, työoloja, kestävää kehitystä, liiketoimintaetiikkaa ja vaatimustenmukaisuutta. Yara on sitoutunut tekemään yhteistyötä vain nämä vaatimukset täyttävien kumppanien kanssa, ja laiminlyönneistä voi seurata liikesuhteen purkaminen.

Lakiosastolta saa neuvoja siihen, miten vaatimustenmukaisuuslausekkeita lisätään liiketoimintakumppanin kanssa tehtävään sopimukseen.

10.1 Välittäjät: Yaran puolesta toimiminen

Kaikkia Yaran puolesta toimivia liiketoimintakumppaneita pidetään agenttina tai välittäjänä. Heitä voidaan kuitenkin kutsua monilla muillakin nimillä, kuten konsultti, urakoitsija, edustaja, jälleenmyyjä, asiamies jne.

Norjalainen korruption vastainen laki koskee kaikkia Yaran puolesta toimivia yrityksiä ja henkilöitä kansallisuudesta tai toimintamaasta riippumatta, joten Yaran katsotaan todennäköisesti olevan vastuussa sen välittäjien toiminnasta. Samasta syystä näihin yrityksiin tai henkilöihin liittyy liiketoimintakumppanina merkittävä riski, joten niiden yhteydessä on noudatettava erityistä varovaisuutta. Välittäjien on suostuttava kirjallisen sopimuksen mukaisesti noudattamaan Yaran liiketoimintakumppanien Code of Conduct -ohjetta vastaavia tai sitä tiukempia vaatimuksia.

10.2 Yhteisyritykset

Yhteis- tai kumppaniyrityksessä, jossa Yaralla on määräysvalta ja johto, Yaran käytäntöjä noudatetaan mahdollisimman täysimääräisesti. Jos Yaralla ei ole määräysvaltaa yrityksessä, osapuolten tulee sopia keskenään vaatimuksista ja tarkastusoikeuksista, mieluummin yhteisyrityssopimuksella. Tällaiset sopimukset on myös dokumentoitava.

10.3 Toiminnan asianmukaisuuden taustaselvitys (Integrity Due Diligence, IDD)

Yaran menettely koskien toiminnan asianmukaisuuden taustaselvitystä (Integrity Due Diligence, IDD) edellyttää, että ennen kuin uuden liiketoimintakumppanin kanssa solmitaan sopimus tai suoritetaan liiketoimia, liiketoimintakumppanin toiminnan asianmukaisuudesta on laadittava arvio.

IDD-menettely on kuvattu Yaran ohjausjärjestelmässä. Lisäohjeita prosessista sekä tilanteista, joissa IDD-menettelyä on noudatettava, on Ethics and Compliance Pulse -sivuilla. Jokainen työntekijä on vastuussa taustaselvitysmenettelyn noudattamisesta ja ymmärtämisestä.

10.4 Offshore-lainkäyttöalueet

Offshore-lainkäyttöalueisiin liittyvät maksutapahtumat voivat aiheuttaa Yaralle lisäriskejä valvontamahdollisuuksien puutteellisuuden vuoksi. Tällaisia riskejä voi aiheutua liiketoimintakumppanien yritysraakenteen tarkemmasta julkisesta tai lainsäädännöllisestä tarkastelusta sekä rahanpesua tai veronkiertoa koskevien sääntöjen laiminlyönnistä.

Liiketoimintakumppaneilla voi olla lailliset ja perustellut syyt käyttää offshore-lainkäyttöalueita. On kuitenkin noudatettava erityistä varovaisuutta, jos liiketoimintakumppanilla on juridinen yksikkö, pankkitili tai muuta toimintaa tällaisella alueella.

Jos olet epävarma jossain offshore-lainkäyttöalueisiin liittyvässä asiassa, ota välittömästi yhteyttä Finance, Treasury and Insurance -osastoon tai Ethics and Compliance -osastoon.



11 Rehellinen kilpailu

Yara harjoittaa liiketoimintaa kaikkien sovellettavien kilpailulakien ja -asetusten mukaisesti.

Työntekijöiden vastuulla on perehtyä asianmukaisiin kilpailulakeihin ja -asetuksiin sekä noudattaa niitä poikkeuksetta päivittäisessä liiketoiminnassa. Jos sinulla on näiden lakien sisältöön tai vaikutusalueeseen liittyviä kysymyksiä tai ongelmia, ota yhteyttä esimieheesi tai lakiosastoon.

11.1 Kilpailulainsäädännön vaatimukset

Varmista kilpailulainsäädännön noudattaminen seuraavasti:

- Pidä varasi, kun kilpailijat alkavat puhua sisäisistä tai kaupallisesti arkaluontoisista asioista (esimerkiksi hinnoittelustrategiasta, alennuksista tai tehtaiden sulkemis- tai laajentamissuunnitelmista). Irtaudu välittömästi tällaisista keskusteluista ja ilmoita asiasta esimiehellesi ja lakiosastolle.
- Älä koskaan osallistu arveluttavaan kirjalliseen, sähköiseen tai suulliseen viestintään. Kirjallinen viestintä voi päättyä tuomioistuimeen.
- Tutustu Pulsessa saatavilla olevaan Yara Competition Compliance -ohjekirjaan ja Dawn Raid -oppaaseen sekä muihin omaa markkina-alueitasi koskeviin menettelyihin ja ohjeisiin. Lisäksi Yara Learning -alustalla on saatavilla verkkokursseja.

Kilpailuviranomaiset eivät hyväksy puutteellisia tietoja syyksi säädösten rikkomiseen, ja kilpailusääntöjen noudattamatta jättäminen voi johtaa kurinpitotoimiin. Huomaa, ettei kenelläkään Yarassa ole valtuuksia antaa käskyjä tai ohjeita, jotka johtaisivat näiden lakien ja asetusten rikkomiseen.

11.2 Vertikaaliset rajoitukset

Yleisiä vertikaalisia rajoituksia ovat esimerkiksi seuraavat:

- Jälleenmyyntihinnan määrittäminen – määrätään vähimmäis- tai enimmäishinta, jolla tuotetta saa jälleenmyydä.
- Rajoitettu jakelu – rajataan jälleenmyynti tietylle maantieteelliselle alueelle.
- Yksinmyynti – ostaja suostutellaan käyttämään vain Yaran tuotteita.
- Sopimusten sitominen tai niputtaminen – yhden tuotteen saatavuus riippuu muiden tuotteiden tai palveluiden ostamisesta.

11.3 Kilpailunvastainen yhteistyö

Esimerkkejä kilpailunvastaisesta yhteistyöstä:

- Hinnoista sopiminen ja hinnoittelustrategiat – samoja tuotteita tai palveluita myydään samoin hinnoin tai ehdoin.
- Myynti- tai tuotantovolyymit – tuotetta valmistetaan tai myydään tietyillä markkinoilla vain rajallinen määrä.
- Alueiden jakaminen – sovitaan, että tietyllä alueella tai tiettyjen asiakasryhmien parissa vähennetään kilpailua pysymällä poissa toisen markkina-alueelta.
- Tarjouskeinottelu – pyritään ohjailemaan tarjouskilpailua vilpillisillä tarjouksilla.

Varmista aina, ettet osallistu kilpailunvastaiseen yhteistyöhön suoraan tai epäsuorasti. Tämä sisältää kaikenlaisen sellaisen tiedon jakamisen, joka saattaa vaikuttaa kilpailijan markkinakäyttäytymiseen. Jopa epävirallinen keskustelu edellä mainituista asioista saattaa usein rikkoa kilpailulainsäädäntöä. Yaralle voidaan sen seurauksena määrätä suuret sakot, ja yksittäisille henkilöille voidaan määrätä sakkoja ja/tai vankeutta ja kurinpidollisia seuraamuksia.

11.4 Määräävä markkina-asema

Jos työskentelet markkinoilla, joilla Yaralla voi kilpailuviranomaisten silmissä olla määräävä asema (yli 40–50 prosentin markkinaosuus), ja työsi sisältää myynti-, markkinointi- tai hankintatoimintoja, sinun on varmistettava, että Yara välttää aseman väärinkäytöksi tulkittavissa olevia menettelyjä, kuten uskollisuusalennuksia ja saalistushinnoittelua.

11.5 Fuusiot ja yritysostot

Lakiosaston on aina oltava mukana fuusioihin, yritysostoihin tai yhteisyrityksiin liittyvissä liiketoimissa kilpailua rajoittavien menettelyjen tai yrityskeskittymien ilmoitusvaatimusten rikkomisen ehkäisemiseksi.



12 Taloudellinen vastuu



12.1 Taloudellinen vastuu ja avoimuus

Alan johtavana toimijana ja pörssinoteerattuna yhtiönä Yara vastaa ajantasaisesta, täydellisestä ja paikkansapitävästä tiedottamisesta osakkeenomistajille, lainsäätäjille ja suurelle yleisölle. Yaran kirjanpidon on oltava aukotonta, rehellistä, täsmällistä, ajantasaista ja ymmärrettävää.

Kaikki tiedot ja katsaukset on laadittava sovellettavien lakien, asetusten, tärkeimpien kirjanpitostandardien ja Yaran sisäisten käytäntöjen mukaisesti. Lisäksi Yaran tulee noudattaa Oslon pörssin ja Norjassa sovellettavan hyvän hallintotavan sääntöjä toimipaikasta huolimatta. Kaikelle taloudelliselle raportoinnille on oltava riittävät, tehokkaat ja asianmukaiset sisäiset valvontamenettelyt, jotka perustuvat keskeisiin vaatimuksiin, kuten tehtävien jakamiseen ja toimivallan siirtämiseen.

Jokaisen tulee omalta osaltaan varmistaa, että taloudelliset raportit ja niissä esitetyt tiedot ovat aukottomia, rehellisiä, täsmällisiä, ajantasaisia ja ymmärrettäviä. Liiketoimintayksiköt ovat vastuussa siitä, että kaikki liiketoimintatositteet ja -tietueet (laskut, matka- ja viihdekuluraportit, palkkakirjanpito, palvelutiedot, raportit jne.) laaditaan ajoissa ja täsmällisesti. Yaran integroidun liiketoimintamallin vuoksi tämä edellyttää toimintojen ja liiketoimintayksiköiden tiivistä yhteistyötä. Tilinpäätös kuvastaa yhtiön toimintaa; kaikkien liiketapahtumien, joihin olet osallistunut, on käytävä ilmi Yaran kirjanpidosta ja tiedoista täsmällisesti ja täydellisesti. Harhaanjohtavien tai keskeneräisten tietojen laatiminen tai niiden laatimiseen osallistuminen on kiellettyä.

Tämä on erityisen tärkeää silloin, kun johdon arviot ja oletukset vaikuttavat raportoituihin lukuihin ja kun suorituskykykymittarit perustuvat taloudellisiin tuloksiin. Yara edellyttää, että kaikki kirjanpitoon ja raportointiin osallistuvat henkilöt osoittavat työssään tarvittavaa ammattimaista objektiivisuutta ja skeptisyyttä.

Viestinnän ja yhteistyön Yaran sisäisen tarkastuksen ja ulkoisten tilintarkastajien kanssa on oltava avointa, rehellistä ja aukotonta. Tarkastusten yhteydessä ilmi tulleet ongelmat ja huolenaiheet on käsiteltävä ja ratkaistava asianmukaisesti.

Jos epäilet tai havaitset taloudellisiin tai operatiivisiin tietoihin liittyviä virheellisyyksiä tai väärinkäytöksiä, sinun on ilmoitettava niistä välittömästi. Kaikki tahallinen toiminta, jonka tarkoituksena on vaikuttaa taloudellisiin tietoihin halutun lopputuloksen aikaansaamiseksi, katsotaan petokseksi.

Lisätietoja on ICFR-kehyksessä ja Yaran kirjanpitoperiaatteissa.

12.2 Sisäpiirikaupat

Yara on pörssinoteerattu yhtiö. Työntekijät eivät saa sen vuoksi ostaa tai myydä Yaran tai muiden yhtiöiden osakkeita tai muita rahoitusvälineitä, jos heidän hallussaan on tietoja, joita ei ole vielä julkistettu markkinoilla ja jotka voivat julki tullessaan vaikuttaa merkittävästi kyseisten rahoitusvälineiden tai niihin liittyvien rahoitusvälineiden arvoon. Työntekijät eivät saa myöskään neuvoa muita ostamaan tai myymään kyseisiä rahoitusvälineitä.

Merkittävät julkistamattomat tiedot voivat olla positiivisia tai negatiivisia. Sisäpiiritiedoiksi voidaan katsoa esimerkiksi taloudelliset katsaukset, joita ei ole vielä julkistettu, fuusioita tai yritysostoja koskevat tiedot, suuret yritysmyyntit, osingonjakokäytäntöjen muutokset tai muutokset yrityksen johdossa.

Jos et ole varma, voidaanko hallussasi olevat tiedot katsoa sisäpiiritiedoiksi, kysy neuvoa sijoittajasuhdeosastolta tai lakiosastolta.

Sisäpiiritietoja ei saa koskaan luovuttaa Yaran ulkopuolisille henkilöille, ei edes perheenjäsenille tai ystäville. Niistä ei saa myöskään keskustella sellaisten kollegojen kanssa, jotka eivät työssään tarvitse näitä tietoja. Lain mukaan Yaran on pidettävä luetteloa henkilöistä, joilla on pääsy sisäpiiritietoihin. Yara noudattaa tätä vaatimusta käyttämällä InsiderLog-järjestelmää. Jos sinulla on sisäpiiritietoa, sinun on kirjauduttava tähän järjestelmään ja täytettävä vaaditut kentät mahdollisimman pian tämän ilmoituksen vastaanottamisen jälkeen.

Sisäpiirikauppaan osallistuminen on monien toimintamaidemme arvopaperilainsäädännön vastaista. Näiden lakien rikkominen voi johtaa siviili- ja/tai rikosoikeudellisiin rangaistuksiin.

12.3 Rahanpesu

Rikosten tarkoituksena on useimmiten rahan hankkiminen rikolliselle taholle. Rahanpesu tarkoittaa toimia, joilla voidaan häivyttää rikollisilla menetelmillä hankittujen rahojen alkuperä.

Rahanpesu on laitonta Norjassa ja useimmissa muissa maissa. Yara ei salli rahanpesua ja pyrkii ennaltaehkäisevin toimin estämään tahattoman osallisuutensa siihen liittyvään toimintaan.

12.4 Rahavarat

Käytä Yaran rahavaroja harkiten liiketoiminnassa, liikematkoilla ja liiketoimintakumppaneille järjestetyissä tilaisuuksissa. Rahoja on käytettävä vastuullisesti ja vain liiketoimintatarkoituksiin. Jokaisen on omalta osaltaan varmistettava, että Yaran rahavaroista pidetään asianmukaisesti kirjaa ja niiden käyttöä seurataan väärinkäytön ja varkauksien ehkäisemiseksi.



13 Yhtiön tietojen suojaaminen

Yara sekä sen liiketoimintakumppanit ja osakkeenomistajat luottavat siihen, että Yaran työntekijät suojaavat yhtiön omaisuutta kaikin tavoin. Kaikki Yaran työntekijät ovat vastuussa sekä yhtiön fyysisen omaisuuden (kuten tarvikkeet, tuotteet, laitteet ja rahavarat) että immateriaalioikeuksien suojaamisesta kaikissa tilanteissa.

13.1 Luottamukselliset ja ehdottoman luottamukselliset tiedot

Kaikkien työntekijöiden tulee omalta osaltaan huolehtia siitä, etteivät asiattomat sisäiset tai ulkopuoliset henkilöt pääse käsiksi Yaran luottamuksellisiin tietoihin. Luottamukselliset ja ehdottoman luottamukselliset tiedot ovat yleensä tietoja, jotka eivät ole julkisia ja jotka ovat erityisen arkaluonteisia Yaran, sen työntekijöiden tai liiketoimintakumppanien kannalta. Tietojen luvaton luovuttaminen eteenpäin voi aiheuttaa haittaa Yaralle tai sen liiketoimintakumppaneille. Tällaisia tietoja ovat esimerkiksi strategiset tiedot, kuten liiketoimintasuunnitelmat, markkinointi- ja myyntitiedot, sopimukset, tuotekehityssuunnitelmat, fuusioita ja yritysostoja koskevat tiedot, väliraportit sekä tekniset suunnittelutiedot. Tällaisten tietojen luvaton luovuttaminen eteenpäin voi aiheuttaa haittaa Yaran liiketoiminnalle tai maineelle sekä vaikuttaa Yaran tai sen liikekumppaneiden osakkeiden hintaan. Tietojen salassapidosta täytyy siis huolehtia edellyttäen, ettei laki valtuuta tai edellytä luovuttamaan niitä eteenpäin.

Lisätietoja on tietojenkäsittelykäytännössä.

Yaran työntekijänä voit ehkäistä Yaran sisäisten tietojen luvattonta käyttöä seuraavasti:

- Ota aina huomioon sijaintisi ja se, voiko joku kuunnella puheitasi. Vältä luottamuksellisista tiedoista keskustelemista julkisilla paikoilla, kuten lentokoneessa, junassa tai hississä. Kokouspuheluissa on noudatettava samantasoista varovaisuutta, jos puhelun kaikista osallistujista ei ole varmuutta.
- Noudata asianmukaisia asiakirjojen hallintamenettelyjä varmistamalla, että tiedot on suojattu asianmukaisesti varastoinnin ja jakelun aikana.
- Muista, että Yaran sähköpostiviestien luvaton välittäminen rikkoo salassapitovaatimuksia. Tämä koskee myös viestien välittämistä omaan henkilökohtaiseen osoitteeseesi.
- Varmista ennen luottamuksellisten tietojen jakamista, että asianmukainen salassapitosopimus on tehty.
- Hävitä luottamuksellisia tietoja sisältävät tulostetut asiakirjat laittamalla ne lukittuun roska-astiaan tai käyttämällä paperisilppuria.
- Älä jaa Yaran arkaluonteisia tietoja sosiaalisessa mediassa tai ulkoisilla kanavilla.
- Älä tallenna Yaran arkaluonteisia tietoja luvattomasti ulkoiseen pilvitalennustilaan ja -palveluihin.

- Ulkoisiin tallennusvälineisiin tallennettavat arkaluontoiset tiedot on suojattava luvattomalta käytöltä IT-osaston tarjoamalla tietojensuojaustyökalulla (Azure Information Protection) tai varmistamalla, ettei tietoja jätetä koskaan vartioimatta. Tämä ei koske vain tietokoneita ja kannettavia, vaan myös USB-muistitikkuja, ulkoisia kovalevyjä sekä älypuhelimia.

Meillä on velvollisuus suojata myös asiakkaiden ja liiketoimintakumppanien haltuumme uskomat luottamukselliset tiedot. Kumppanien tai asiakkaiden tietoja ei saa koskaan välittää ulkopuolisille, ellei siihen ole erillistä lupaa tai laki sitä edellytä.

13.2 Immateriaalioikeudet

Immateriaalioikeudet kuuluvat Yaran arvokkaimpaan omaisuuteen. Yaran immateriaaliomaisuus koostuu Yaran liiketoimintaidеоista tai -tiedoista, kuten ainutlaatuisista tuotteista tai menetelmistä sekä yksinoikeudellisista tiedoista. Näitä ovat esimerkiksi liikesalaisuudet, tietotaito, patentit, tavaramerkit ja tekijänoikeuksilla suojatut materiaalit. Huomaa, että työsuhteesi aikana syntynyt tai kehitetty immateriaaliomaisuus on Yaran omaisuutta, mikäli toiminta liittyy Yarassa tehtyyn työhön.

Työntekijöiden on kunnioitettava Yaran ja muiden osapuolten immateriaalioikeuksia ja noudatettava kaikkia sovellettavia lakeja, jotka koskevat Yaran ja sen liiketoimintakumppanien immateriaalioikeuksia. Työntekijöiden on kunnioitettava myös ilmais- ja julkisohjelmia koskevia käyttöoikeuksia.

13.3 Elektroniset laitteet

Vaikka Yara onkin tietoinen siitä, että yhtiön omistamia tietokoneita ja muita IT-laitteita saatetaan silloin tällöin käyttää yksityisiin tarkoituksiin, laitteet on tarkoitettu ammatilliseen käyttöön.

- Ole erityisen varovainen käyttäessäsi yhtiön tietokoneilla ja IT-järjestelmissä sosiaalista mediaa tai viihdepalveluja.
- Älä asenna Yaran laitteille luvattomia ohjelmistoja, suoratoista sisältöjä tai säilytä laitteilla laittomasti levitettyjä kappaleita tai muuta digitaalista viihdettä.
- Älä rekisteröidy ulkoisiin foorumeihin Yara-sähköpostiosoitteella ja -salasanalla äläkä edusta Yaraa luvatta.
- Suojaa pääsy Yaran laitteille ja niille tallennettuihin tiedostoihin kaikkialla (kotona, toimistossa tai matkoilla) pitämällä salasanat yksityisinä ja pitämällä laitteet luvattomien osapuolten (mukaan lukien perhe) ulottumattomissa.
- Tutustu tapoihin, joilla voit estää Yaran sähköisten tietojen varastamisen (tietojen kalastelu).



14

Tietosuoja

Kollegoiden, asiakkaiden, toimittajien ja liiketoimintakumppanien yksityisyyttä ja henkilötietoja on suojeltava. Siksi on tärkeää, että kaikki henkilötietoja käsittelevät Yaran työntekijät ovat tietoisia sovellettavista vaatimuksista.

Yara on ottanut käyttöön seuraavat tietosuojakäytännöt ja niihin liittyvät menetelmät ja ohjeet, joissa määritetään kehykset henkilötietojen käsittelylle ja suojaamiselle Yarassa.

- Yaran tietosuojakäytännöt työntekijätiedoille ja asiakkaiden, toimittajien ja liiketoimintakumppanien tiedoille
- Yhdistyneessä kuningaskunnassa voimassa olevat Yaran tietosuojakäytännöt työntekijätiedoille ja asiakkaiden, toimittajien ja liiketoimintakumppanien tiedoille

Kaikkien Yaran työntekijöiden on noudatettava näitä käytäntöjä. Yaran tietosuojakäytäntöjen rikkomuksista voi seurata kurinpitotoimia – ääritapauksissa työsuhteen purkaminen.

Mitä henkilötiedot ovat?

Henkilötiedot käsittävät kaikki tunnistettuun tai tunnistettavissa olevaan yksittäiseen henkilöön liittyvät tiedot, joita voidaan käyttää yksinään tai yhdessä muiden tietojen kanssa otettaessa yhteyttä yksittäiseen henkilöön tai paikannettaessa tai muuten tunnistettaessa hänet. Työntekijän tai asiakkaan nimi, puhelinnumero tai sähköpostiosoite ovat tavallisia esimerkkejä henkilötiedoista, kuten myös suoritusten arvioinnit, palkkatiedot, työtunnit, käyttäjäprofiili ja yksittäisen henkilön IT-resurssien käyttöä koskevat elektroniset toimintalokit.

Yhtiötä koskevat tiedot eivät itsessään ole henkilötietoja. Yhtiön edustajan (esimerkiksi asiakasedustajan) yhteystiedot ovat henkilötietoja, ja niitä on käsiteltävä sen mukaisesti. Jos henkilö on yksityisyrittäjä, hänen yhteystietonsa, nimensä ja ostotottumuksensa ovat myös henkilötietoja ja tiukkojen vaatimusten alaisia. Lisää esimerkkejä henkilötiedoista on saatavilla Pulsen tietosuojasivulla.

Henkilötietojen käsittely

Kun käsittelet toisen henkilön henkilötietoja, niitä on suojeltava luvottomalta käytöltä ja estettävä niiden luovutus vahingossa noudattamalla Yaran Data Privacy Directives -tietosuojakäytäntöjä ja niihin liittyviä

alikäytäntöjä. Tässä kontekstissa "käsitteleminen" tarkoittaa kaikkea henkilötietoihin liittyvää toimintaa tai henkilötietojen käyttöä, esimerkiksi rekisteröintiä, keräämistä, tallentamista, muuntamista, poistamista, luovuttamista ja henkilötietojen laittamista saataville muulla tavalla. Huomaa, että tietyillä vastuualueilla, kuten HR-, IT-, hankinta- ja Farming Solutions -alueilla, voi olla tiettyjä toimintatapoja, joiden mukaan henkilötietoja käsitellään.

Tietosuojaan ja henkilötietoihin liittyvä tärkeä periaate on, että henkilötietoja saa käyttää vain tiettyihin, täsmällisesti määritettyihin ja perusteltuihin tarkoituksiin. Tämä tarkoittaa sitä, että sinä Yaran työntekijänä saat kerätä, käyttää tai muuten käsitellä vain henkilötietoja, jotka ovat välttämättömiä tietyssä tarkoituksessa. Yaran toimintojen on objektiivisesti oikeutettava nämä tarkoitukset. Toinen tärkeä periaate on tietomäärän minimointi. Älä kerää enempää henkilötietoja kuin on tarpeen. Määritä säilytysaika ja varmista, että henkilötiedot poistetaan säilytysajan jälkeen.

Henkilötietojen käsitteleminen ja suojaaminen lain edellyttämällä tavalla on nyt tärkeämpää kuin koskaan. Tähän on syynä sekä digitalisoinnin ja ylipäänsä tietojen korkea arvo että EU:n tietosuojalainsäädäntö (yleinen tietosuoja-asetus GDPR), joka tuli voimaan toukokuussa 2018. Organisaatioille, jotka eivät noudata yleistä tietosuoja-asetusta, voidaan langettaa tuntuvat sakot – jopa 4 % vuotuisesta kokonaisliikevaihdosta tai 20 miljoonaa euroa – maineen vahingoittumisen lisäksi. Siksi on erittäin tärkeää, että henkilötietoja käsittelevät työntekijät noudattavat sovellettavia sääntöjä.

Jos haluat lisätietoja henkilötietojen käsittelemisestä, käy Pulsen tietosuojasivulla tai ota yhteyttä tietosuojapäällikköön tai paikalliseen tietosuojakoordinaattoriin.



15 Kestävä kehitys, sidosryhmät ja yhteisö

15.1 Kestävä kehitys

Missiomme ja visiomme toteuttamiseksi olemme päivittäneet yritysstrategiaamme, johon kuuluu tavoitteemme saavuttaa kasvinravitsemusalan edelläkävijän asema. Tavoitetta asetettaessa huomioitiin ilmasto- ja luontohaasteet, lannoiteteollisuuden globaalit muutokset, kilpailun lisääntyminen ja kuluttajien lisääntyvä vaikuttaminen koko elintarvikeketjuun.

Yaralla on kaksi strategista prioriteettia: toiminnan laadun kehittäminen sekä markkina-alueemme ja palvelutarjontamme laajentaminen. Näiden prioriteettien mukaisesti olemme sitoutuneet tekemään merkittäviä toimia suorituskykymme parantamiseksi.

Meidän on oltava suunnannäyttäjänä kestävä kehityksen mukaisten maatalouskäytäntöjen kehittämisessä, vetytalouden tukemisessa sekä parannettava myös oman toimintamme kestävyyttä. Meidän on rohkeasti kehitettävä uusia skaalautuvia ratkaisuja, joiden avulla voimme jakaa tietämystämme entistä useammille maanviljelijöille ja myös muille asiakkaille.

Voitamme kilpailijat varmistamalla, että toimintamme on ensiluokkaista ja turvallisuustasomme alan paras. Meidän on myös löydettävä uusia innovatiivisia ja kaupallistettavissa olevia keinoja muuntaa tietämyksemme maanviljelijöitä ja teollisia asiakkaita hyödyttäväksi ratkaisuksi.

Olemme ottaneet tavoitteeksemme tehdä koko arvoketjumme toiminnasta ilmastoneutraalia vuoteen 2050 mennessä. Hyödynnämme tässä johtavaa asemaamme alan standardien muodostamiseksi ja kestävämpiä kasvinravitsemusratkaisuja nitraattipohjaisia tuotteitamme hyödyntäen. Olemme myös aktiivisesti osallistuneet lannoitealan päästötavoitteiden määrittämiseen. Uskomme, että kestävä kehitys ja arvon luominen kulkevat käsi kädessä. Siksi Yara innovoi tavoitteellisesti – haluamme olla osa ratkaisua.

15.2 Sponsorointi

Sponsoroinnilla tarkoitetaan arvon vaihdantaa, jossa Yara rahoittaa jotakin sen missiota ja visiota tukevaa toimintaa siten, että se saa tuestaan tarkasti määritellyn vastineen. Kaikkien sponsoroihimme toimintojen on oltava missiomme ja visiomme mukaisia. Lisäksi sponsoroiimme instituutioita ja toimintaa, jotka tukevat historiaamme tai toiminta-alueidemme taloudellista kehitystä.

Sponsorointi perustuu kahden osapuolen väliseen viralliseen sopimukseen, ja se katsotaan markkinointi- ja asemointityökaluksi, positioning tool. Huomaa, että Yara ei tue yksittäisiä henkilöitä.

Kaikkien Yaran sponsorointisuhteiden on oltava missiomme ja visiomme mukaisia. Lisäksi on varmistettava, että sponsorointi

- lisää bränditietoisuutta
- edistää Yaran missiota ja visiota
- tukee historiaamme ja perintöämme
- edistää monimuotoisuutta ja osallisuutta
- heijastaa rooliamme arvokkaana vaikuttajana paikallisyhteisössä
- edistää asiakassuhteitamme
- tukee paikallista taloutta edistäviä ryhmiä ja järjestöjä
- mahdollistaa paikallisia hankkeita, jotka tukevat missiotamme maailman väestön ruokkimiseksi ja planeettamme suojelemiseksi.

Kaikkien tällaisten toimintojen tulisi kasvattaa brändimme näkyvyyttä eli niissä tulisi esitellä yhtiötämme esimerkiksi puheen tai esityksen avulla.

Paikalliset sponsoroinnit hyväksyy toimipaikka, laitos, maajohtaja tai vastaava.

Alueelliset tai maailmanlaajuiset sponsoroinnit hyväksyy vastaava alueellinen johto tai yrityksen johtoryhmä.

Konsernitason tai maailmanlaajuisen tason sponsoroinnit liittyvät kiinteästi Yaran strategiseen tavoitteeseen ja missioon ja visioon. Konsernitason sponsorointeihin voi liittyä maantieteellinen laajennusmahdollisuus ja maailmanlaajuinen tavoitus- tai vaikutusmahdollisuus. Konsernitason sponsoroinneista on ilmoitettava brändi- ja asemointiosastolle, ja vastaavan yrityksen johtoryhmän on tuettava niitä ja hyväksyttävä ne.

Yhteisöinvestointi-, sponsorointi- tai apurahapäätöksen tekevä henkilö tai ryhmä vastaa prosessin ja lopputuloksen eettisyydestä. Tällöin tulee varmistaa

- ettei lahjoitukseen liity lahjontaa tai korruptiota eikä sitä voida katsoa sellaiseksi
- ettei toimintaan liity todellista tai mahdollista eturistiriitaa tai sellaiseksi katsottavaa tilannetta
- että toiminta on vastuullista ja avointa ja että varoja käytetään aiotulla tavalla – toisin sanoen lahjoituksia tulee hallita ja valvoa säännöllisesti
- ettei lahjoituksia kohdisteta viranomaiselle¹ (tai heitä lähellä olevalle taholle), joka valvoo Yaran liiketoimintaa tai joka pystyy vaikuttamaan siihen, eikä tämän eduksi

- että lahjoitus on kaikilta osin toiminnan asianmukaisuuden taustaselvitystä (Integrity Due Diligence, IDD) koskevan menettelyn mukainen (mikäli sovellettavissa).

Kaikki sponsoroinnit on ilmoitettava Pulsen sponsorointien rekisteröintilomakkeella.

15.3 Lahjoitukset

Lahjoitus on yleensä kertaluontoinen vastikkeeton maksu tai lahjoitus. Kaikki Yaran tekemät lahjoitukset on hyväksyttävä vakiintuneiden hyväksyntämenettelyjen mukaisesti.

Markkinoinnin näkökulmasta lahjoitusten määrä on pidettävä mahdollisimman alhaisena, ja niitä tulisi tehdä ensisijaisesti hätätapauksien yhteydessä. Lahjoituksia ei saa koskaan tehdä

- toimijoille, jotka ovat nykyisiä tai tulevia liiketoimintakumppaneita
- yksityishenkilöille.

Jos sinulla on kysyttävää lahjoituksista, ota yhteyttä paikalliseen eettisestä toiminnasta vastaavaan päällikköön.

15.4 Lobbaus

Yaran on tärkeää tuoda julki kantansa sidosryhmiään koskevissa asioissa. Tässä Yara saattaa käyttää apuna lobbaajia. Edellytyksenä on, että lobbaajat ilmoittavat edustavansa Yaraa kanssakäymisessään valtion viranomaisten, elinten tai organisaatioiden kanssa. Lobbaajat katsotaan välittäjiksi ja heille on tehtävä IDD-menettelyn mukainen taustaselvitys (lisätietoja on kohdassa 10.1 Välittäjät: Yaran puolesta toimiminen).

Lobbaajia koskevat tiukat säännöt, ja yritysasioiden osaston on valvottava kaikkia Yaran lobbaushankkeita. Lobbaajien on noudatettava kaikkia sovellettavia lakeja ja asetuksia.

¹ Katso määritelmä kohdassa 9.4 Lahjat viranomaisille

15.5 Poliittinen toiminta ja sellaisen tukeminen

Yara kannustaa kaikkia käyttämään oikeuttaan osallistua poliittiseen keskusteluun. Oma poliittinen toiminta täytyy kuitenkin hoitaa omalla ajalla ja kustannuksella. Työntekijöiden on varmistettava, että heidän henkilökohtaiset poliittiset tavoitteensa ja lahjoituksensa eivät muodosta eturistiriitaa Yaran kanssa.

Yara ei anna lahjoja, lahjoituksia tai muuta tukea poliittisille puolueille tai yksittäisille poliitikoille.

Yhtiön varoja ei saa koskaan lahjoittaa suoraan millekään poliittiselle puolueelle, henkilölle, joka toimii julkisessa virassa tai hakee sellaiseen, tai millekään muulle poliittiselle, uskonnolliselle tai ideologiselle taholle. Työntekijät eivät saa myöskään olla yhteydessä viranomaisiin politiikkaan liittyvissä asioissa tai osallistua poliittiseen toimintaan Yaran puolesta muutoin kuin paikallisen lain, sovellettavien alueellisten käytäntöjen sekä Yaran yritysviestinnän osaston ja yritysasioiden osaston ohjeiden mukaisesti.

Lisätietoja saat tarvittaessa esimieheltäsi, yritysasioiden osastolta tai Ethics and Compliance -osastolta.

15.6 Yaran julkinen tiedottaminen

On erittäin tärkeää, että Yara viestii yleisölle yhtenäisesti ja arvovaltaisesti. Siksi vain valtuutetut edustajat voivat puhua medialle tai sijoitusanalyytikoille Yaran puolesta. Tämä on kuvattu Yaran ohjausjärjestelmän tietojen ilmoittamista koskevassa käytännössä.

15.7 Henkilökohtainen käytös sosiaalisessa mediassa

Ohjeet työntekijän henkilökohtaiseen sosiaalisen median käyttöön on annettu Yara Steering Systemissä olevassa sosiaalista mediaa koskevassa käytännössä. Myös sosiaalisen median käsikirjassa on tietoa ja vinkkejä sosiaalisen median asianmukaisesta ja tehokkaasta käytöstä. Sosiaalisen median käsikirja on saatavilla viestintäosaston Pulse-sivuilla yritystoiminta-kohdassa.



16

Eettisen ja vaatimustenmukaisen toiminnan työkaluja

Saatavilla on useita lisätyökaluja, jotka auttavat oikeiden päätösten teossa.

16.1 Ethics and Compliance Pulse -sivut

Ethics and Compliance Pulse -sivuilla on yksityiskohtaiset tiedot useimmista tässä asiakirjassa käsitellyistä aiheista.

16.2 Verkkokurssi

Suorita Yaran interaktiivinen Code of Conduct -verkkokurssi. Se on saatavilla Yara Learning -alustalla, ja siinä on lisää käytännön neuvoja tässä asiakirjassa käsiteltyihin aiheisiin. Kaikkien työntekijöiden, joilla on Yara Learning -käyttöoikeus, on suoritettava kurssi kahden vuoden välein. Sillä käsitellään monia aiheita, kuten taustaselvitysmenettelyä, ihmisoikeuksia, liiketoimintakumppaneita, korruptiota, henkilökohtaista käytöstä, voitelurahoja, lahjoja ja edustustapahtumia.

16.3 Eettisyyttä ja vaatimustenmukaisuutta käsittelevä koulutus

Ethics and Compliance -osasto järjestää räätälöityjä, vuorovaikutteisia koulutuksia, joihin osallistuu vuosittain tuhansia työntekijöitä. Jos saat kutsun koulutukseen, siihen osallistuminen on pakollista.

Voit myös pyytää koulutusta omalle osastollesi suoraan paikalliselta eettisestä toiminnasta vastaavalta päälliköltä tai Ethics and Compliance -osastolta.

16.4 Ohjetiedotteet

Ohjetiedotteissa annetaan tarkempia käytännön neuvoja joistakin Code of Conduct -ohjeen aiheista. Tiedotteissa käsitellään muun muassa seuraavia aiheita:

- Voitelurahat
- Eturistiriidat
- agentit ja välittäjät
- Viranomaiset
- sopimusten hallinta.
- Eettinen päätöksenteko

Edellä olevia aiheita koskevat ohjetiedotteet löytyvät Ethics and Compliance Pulse -sivuilta (vain englanniksi).

17

Sanasto

Eturistiriidat

Eturistiriitoja syntyy, kun työntekijän henkilökohtainen etu on tai näyttää olevan vastakkain Yaran edun kanssa.

Henkilötiedot

Kaikki tunnistettuun tai tunnistettavissa olevaan yksittäiseen henkilöön liittyvät tiedot, joita voidaan käyttää yksinään tai yhdessä muiden tietojen kanssa otettaessa yhteyttä yksittäiseen henkilöön tai paikannettaessa tai muuten tunnistettaessa hänet.

Immateriaalioikeudet

Omaisuuksien (kuten idea, keksintö tai prosessi), joka pohjautuu mielen tai älyn tuotokseen, tai siihen liittyvä sovellus, oikeus tai rekisteröinti.

Kilpailuvastainen yhteistyö

Kilpailuvastainen yhteistyö on sopimus tai jonkinlainen yhteisymmärrys, joka solmitaan tai saavutetaan kahden tai useamman kilpailevan toimijan kesken epäreilun edun saamiseksi. Usein kyseessä on yritysten välinen kartellisopimus (tai ”yhteisymmärrys”) markkinoiden jakamisesta, hintatasosta tai tuotannon rajoittamisesta.

Korruptio

Vastuullisen aseman väärinkäyttö yksityisen edun saavuttamiseksi ja sopimattoman edun hankkiminen oman aseman turvin.

Lahjoitus

Kertaluonteinen maksu tai lahjoitus, josta ei odoteta mitään vastikkeeksi.

Liiketoimintakumppani

Kaikki tahot, joiden kanssa Yara harjoittaa liiketoimintaa, esimerkiksi toimittajat, asiakkaat, jakelijat, edustajat, välittäjät, jälleenmyyjät, konsultit, urakoitsijat, osakkuusyritykset, lobbaajat ja yhteisyritykset.

Lobbaus

Lainmukainen prosessi vaikuttaa julkiseen ja valtionhallinnon käytäntöön tai virkamiesten toimintaan ja päätöksiin kaikilla tasoilla.

Luottamukselliset tiedot

Tiedot, jotka eivät ole julkisia ja jotka ovat erityisen arkaluonteisia Yaran, sen työntekijöiden tai liiketoimintakumppanien kannalta.

Offshore-lainkäyttöalue

Offshore-lainkäyttöalueet ovat alueita, joilla viranomaisilla voi olla vähäisemmät mahdollisuudet valvoa muun muassa verotusasioita.

Petokset

Tarkoituksellinen teko tai laiminlyönti, jolla toiselta viedään omaisuutta tai jolla kierretään menettelyä epärehellisyydellä tai muulla epäoikeudenmukaisella tavalla.

Häirintä

Kaikenlainen toiseen henkilöön kohdistettu ei-toivottu käytös, joka luo vihamielisen, pelottavan, nöyryyttävän, halventavan tai loukkaavan työympäristön ja vaikuttaa siten henkilön itsekunnioitukseen tai psyykkiseen hyvinvointiin.

Rahanpesu

Rikoksen tuottojen kierrättäminen rahajärjestelmässä niiden alkuperän kätkemiseksi.

Rangaistus

Mikä tahansa epäsuotuisa toiminta, käytäntö tai poissulkeminen, joka johtuu työntekijän tekemästä ilmoituksesta tai on reaktio siihen.

Sisäpiirikaupat

Julkisen yhtiön osakkeen tai muiden arvopaperien kaupankäynti perustuen olennaisesti julkistamattomiin tietoihin yhtiöstä.

Sponsorointi

Arvon vaihdanta, jossa tietyn toiminnan rahoittamisesta saadaan tarkasti määritelty vastine.

Vertikaaliset rajoitukset

Vertikaaliset rajoitukset tarkoittavat kilpailunrajoituksia, jotka sisältyvät eri tuotanto- tai jakeluportaalla toimivien yritysten välisiin sopimuksiin. Niillä rajoitetaan yleensä ehtoja, joilla yritykset voivat ostaa, myydä tai jälleenmyyjä tuotteita ja palveluja.

Toiminnan asianmukaisuuden taustaselvitys (Integrity Due Diligence, IDD)

Mahdollisten ja jo olemassa olevien liiketoimintakumppanien toiminnan eettisyyden tarkastusprosessi.

Viranomainen

Henkilö, joka toimii kansallisen, alueellisen tai paikallisen hallinnon, valtion omistaman tai hallitseman tahon palveluksessa tai nimissä, joka on kansainvälisen järjestön työntekijä tai edustaja, joka edustaa poliittista puoluetta, toimii puolueen toimihenkilönä tai pyrkii julkiseen virkaan tai joka toimii muussa valtion laitoksen tai elimen virka-asemassa tai sen nimissä, mukaan lukien henkilöt, jotka toimivat lainsäädäntöelimen, hallinnon tai tuomiovallan palveluksessa tai armeijan tai poliisin palveluksessa.

Voitelurahat

Käteisenä tai luontoissuorituksena tehty maksu rutiininomaisen tehtävän suorittamisesta ajallaan. Kyseisten tehtävien suorittaminen kuuluu vastaanottajan velvollisuuksiin, ja kyse voi olla esimerkiksi paperien käsittelemisestä tai lupien myöntämisestä. Summa on yleensä paikallisten käytäntöjen mukainen.

Välittäjä

Välittäjä on Yaran puolesta toimiva yritys tai yksilö. Välittäjiä ovat esimerkiksi konsultit, urakoitsijat, agentit, jälleenmyyjät, asiamiehet ja jakelijat.

Yhteisyritykset

Kahden tai useamman osapuolen sopimukseen perustuva yhteinen liikehanke.

Kuvat: Yara, Getty Images ja Unsplash: Marvin Meyer, Annie Spratt, Arum, Benjamin Lizardo, Charles Deluvio, Crew, Gregory Hayes, Janko Fertic, John Mark Strange, Kira auf der Heide, Maizan Daniswara, Marvin Meyer, Remi Walle, Mauro Mora, Rob Hampson, Robert Bye ja YouXVentures.

Yara International ASA
Drammensveien 131
N-0277 Oslo
Norway
Puhelin: +47 24 15 70 00
Faksi: +47 24 15 70 01

© 2022 Yara. Kaikki oikeudet pidätetään.

Tammikuu 2022

